

## Przetarg otwarty znak RO. 271.1.20.2019

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 EURO - nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**Burmistrz Tykocina ogłasza przetarg otwarty na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Tykocin w 2019 roku:**

---

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin woj. podlaskie

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

adres strony internetowej: [bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl) / e-mail: [sekretariat@umtykocin.pl](mailto:sekretariat@umtykocin.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Tykocin w 2019 roku:**

Kredyt długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł.

Okres kredytowania – do 30.04.2023 r.

Pożądany termin zawarcia umowy do 22.11.2019 r.

Uruchomienie kredytu planowane jest w dwóch transzach w terminie od dnia 16.12.2019 r. do dnia 30.12.2019 r.

Splata odsetek na koniec kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień).

Oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 3M + marża banku.

Splata kredytu nastąpi w czterech rocznych ratach:

DATA SPŁATY	WYSOKOŚĆ RATY W PLN
30.04.2020	200 000
30.04.2021	200 000
30.04.2022	200 000
30.04.2023	200 000
<b>Razem</b>	<b>800 000</b>

- Brak prowizji od uruchomienia kredytu.

- Zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Symulacja kosztu kredytu za okres kredytowania w złotych.
- Zastrzega się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez opłaty dodatkowej prowizji.
- Do celów obliczeń bankowych za rok przyjmuje się 365 dni.

Kredyt zostanie uruchomiony poprzez przelanie na rachunek podstawowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Białymstoku Oddział w Tykocinie.

Nawa rachunku brzmi:

Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8

16 – 080 Tykocin Nr 43 8060 0004 0710 1717 2000 0010

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości kredytu.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania zezwolenia właściwych władz nadzorczych, uprawnającego do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

## **III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy.

2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.: kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub dokument równoważny.

3. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

#### **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że: **oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

- w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin
- drogą elektroniczną na adres e – mail: [sekretariat@umtykocin.pl](mailto:sekretariat@umtykocin.pl)
- faksem na nr 85 718 16 27.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.

5. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dorota Sadowska – Skarbnik Gminy tel. 85 686 93 16, e – mail: [skarbnik@umtykocin.pl](mailto:skarbnik@umtykocin.pl) w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku / Iwona Dworzanczyk insp. ds. zamówień publicznych tel. 85 686 93 23, e – mail: [iwona.dworzanczyk@umtykocin.pl](mailto:iwona.dworzanczyk@umtykocin.pl).

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj.

**Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pok. Nr 9 – sekretariat do dnia 25 października 2019 r. do godz. 10:00.**

z następującą adnotacją:

**Oferta na dzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Tykocin w 2019 rok. Nie otwierać przed dniem 25.10.2019 przed godz. 10<sup>00</sup>**

---

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższy koszt obsługi kredytu obliczony przez wykonawcę w łącznej kwocie na cały okres kredytowania, z uwzględnieniem następujących założeń:

- uruchomienie kredytu w jednej transzy w dniu 16.12.2019 r. w kwocie 800.000,00 zł.
- wysokość oprocentowania kredytu: zmienna stopa procentowa ustalona według stawki WIBOR 3M z dnia 10.10.2019 r. plus stała marża bankowa w okresie kredytowania,
- prowizja bankowa z tytułu uruchomienia kredytu – 0 zł,
- wszystkie inne prowizje – 0 zł.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

### **CENA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w w/w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Dokumenty pozwalające ocenić zdolność kredytową Gminy Tykocin

Niniejszy dokument podlega publikacji na stronie internetowej <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl>.

Tykocin, 08.10.2019 r.

Z upoważnienia Burmistrza  
*Robert Sidorowski*  
Z-ca Burmistrza

