

Znak sprawy: RNZ.271.2.10.2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGI

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Udzielenie i obsługa kredytu - długoterminowego w wysokości 8.566.000 zł oraz krótkoterminowego w wysokości 2.000.000 zł

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1834 z późn. zm.)

zatwierdził:
BURMISTRZ TYKOCINA
/-/ Mariusz Dudziński

Uwaga: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu <https://epuap.gov.pl>

skrzynka ePUAP Zamawiającego: ePUAP: /UM_Tykocin/skrytka
oraz poczty elektronicznej: sekretariat@umtykocin.pl

Tykocin, grudzień 2020

1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Tykocin**
Adres: **ul. 11 Listopada 8**
16-080 Tykocin
pow. białostocki, woj. podlaskie
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@umtykocin.pl
Strona internetowa: **www.https://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/**
Numer telefonu: 85 718 16 27
Numer faksu: 85 686 93 12
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

2.2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

2.2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Udzielenie i obsługa kredytu - długoterminowego w wysokości 8.566.000 zł, w tym z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Tykocin w 2021 roku - 7.366.000 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów – 1.200.000 zł, - krótkoterminowego w wysokości 2.000.000 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 1.000.000 zł.

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

1) Kredyt długoterminowy w wysokości 8.566.000 zł.

- 2) Okres kredytowania – do 30.09.2035 r.
- 3) Pożądany termin zawarcia umowy do 25.02.2021 r.
- 4) Uruchomienie kredytu planowane jest w transzach w terminie od dnia 1.03.2021 r. do dnia 30.12.2021r.
- 5) Spłata odsetek na koniec kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień).
- 6) Oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 1M + marża banku.
- 7) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni.

8) Spłata kredytu nastąpi w rocznych ratach:

Data spłaty	Wysokość raty
-------------	---------------

30.09.2022	1 600 000
30.09.2023	46 000
30.09.2024	170 000
30.09.2025	100 000
30.09.2026	200 000
30.09.2027	200 000
30.09.2028	700 000
30.09.2029	700 000
30.09.2030	900 000
30.09.2031	900 000
30.09.2032	900 000
30.09.2033	750 000
30.09.2034	700 000
30.09.2035	700 000
Razem	8 566 000

9) Brak prowizji od uruchomienia kredytu.

10) Zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

11) Symulacja kosztu kredytu za okres kredytowania w PLN.

12) Zastrzega się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez opłaty dodatkowej prowizji.

13) Kredyt zostanie uruchomiony poprzez przelanie na rachunek podstawowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Białymstoku Oddział w Tykocinie.

Nawa rachunku brzmi:

Urząd Miejski w Tykocinie

ul. 11 Listopada 8

16 – 080 Tykocin Nr 43 8060 0004 0710 1717 2000 0010

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości kredytu.

Do wyliczenia ceny należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w dniu 30.09.2021 r.

Stawkę WIBOR 1M z dnia 20.01.2021 r.

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

1) Kredyt krótkoterminowy w wysokości 2.000.000 zł.

2) Okres kredytowania – do 31.12.2021 r.

3) Pożądany termin zawarcia umowy do 25.02.2021 r.

4) Uruchomienie kredytu planowane jest w transzach w terminie od dnia 1.03.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.

5) Spłata odsetek na koniec kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień).

6) Oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 1M + marża banku.

7) Spłata kredytu nastąpi do dnia 31.12.2021 roku.

8) Brak prowizji od uruchomienia kredytu.

- 9) Zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 10) Symulacja kosztu kredytu za okres kredytowania w złotych.
- 11) Kredyt zostanie uruchomiony poprzez przelanie na rachunek podstawowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Białymstoku Oddział w Tykocinie.

Nawa rachunku brzmi:

Urząd Miejski w Tykocinie

ul. 11 Listopada 8

16 – 080 Tykocin Nr 43 8060 0004 0710 1717 2000 0010

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości kredytu.

Do wyliczenia ceny należy przyjąć że kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy

- w dniu 1.03.2021 r. w kwocie 2.000.000 zł.

Stawkę Wibor 1M z dnia 20.01.2021

Dodatkowe informacje:

1. Aktualnie nie toczy się przeciwko Gminie Tykocin żadne postępowanie egzekucyjne.
2. Aktualnie nie występują żadne zobowiązania nieujęte w kwocie zadłużenia.
3. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zmian w budżecie o co najmniej 30% tj. zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków.
4. Zabezpieczeniem kredytów będzie weksel in blanco + deklaracja wekslowa – zarówno na wekslu jak i na deklaracji zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Na podstawie artykułu 91 ust. 2 ustawy o finansach publicznych zaciągnięcie kredytu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2-4 tj. na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wymaga uzyskania przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty zobowiązania. Zaciągnięcie kredytu krótkoterminowego wynika z art. 89 ust. 1 pkt 1 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego i nie podlega opiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową - związku z tym Gmina nie posiada opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty zobowiązania.
6. Nie nastąpiło wypowiedzenie umowy kredytowej przez Bank o znaczącej wartości, czyli powyżej 10% dochodów Gminy.
7. Nie został wprowadzony Zarząd komisaryczny.
8. W Gminie dotychczas nie został wprowadzony program naprawczy.
9. W Gminie nie nastąpiło przekształcenie szpitala zgodnie z ustawą o lecznictwie z 2011 r.
10. Gmina nie ma innych obciążeń niż pożyczki, kredyty i obligacje, wykazane w długu, związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych, wliczanych do państwowego długu publicznego (Wieloletni Plan Finansowy (WPF), pkt 14.3.2), które wywołują skutki ekonomiczne, podobne do umowy kredytu lub pożyczki, np. wykup wierzytelności.

3.2.15. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację Zamówienia.

3.2.16. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod (CPV)

66113000 – USŁUGI UDZIELANIA KREDYTU

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: **I część do 30.09.2035 r. oraz II część do 31.12.2021 r.**

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający określa, że przedmiotowy warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

6.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

6.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnianie warunków określonych w ust. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.).

6.3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4. SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w ust. 8 SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

- 1) nie podlega wykluczeniu.
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, **zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”** – według załącznika nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.4. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ. Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy pzp:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ).
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).
- 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy - (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716) – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2. SIWZ, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia.

8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) Pkt. 8.7.2. 1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6) ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Pkt. 8.7.2. 2)-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10. SIWZ,

zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.10 SIWZ w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.

8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.10. 1) SIWZ, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.15. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2. SIWZ.

9.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

9.9. Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców (o ile są znane).

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 4) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - a) w pkt. 8.7.1. składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.1 SIWZ
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców;
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.3 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu <https://epuap.gov.pl>

skrzynka ePUAP Zamawiającego: ePUAP: /UM_Tykocin/skrytka

oraz poczty elektronicznej: sekretariat@umtykocin.pl

2. Zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy Pzp oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP**.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania, oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na pocztę elektroniczną.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub pocztą elektroniczną.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert str. 23 zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił

SIWZ.

16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu.

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie terminu.

18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

20. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:** Iwona Dworzańczyk – Referat Nieruchomości i Zamówień Publicznych tel. 85 718 16 27, Dorota Sadowska – Skarbnik tel. 85 686 93 16, Paweł Pogorzelski informatyk tel. 85 686 93 06, w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ – 15³⁰.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

I część zamówienia:

20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

II część zamówienia:

6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

12.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359)

12.3. Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

12.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Tykocinie nr rachunku 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać odpowiednio: **„Wadium – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego: I część”** lub **„Wadium – Udzielenie i obsługa kredytu krótkoterminowego: II część”**.

Wadium wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia / gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę. W związku z powyższym prawidłowo złożone wadium należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy Pzp.

12.5. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

12.6. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt. 13.3. nie powoduje utraty wadium.

13.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal i stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, rtf, pdf, ods, odp, xls, ppt, doc, docx, x, xlsx, pptx, xps, odt, csv i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to iż jeżeli z dokumentu/dokumentów określającego/określających status prawny Wykonawcy/Wykonawców lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

a. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,

b. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

c. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

d. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,

e. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę,

f. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

12. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy: wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione; wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą; wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty

(ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

15. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana / wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Uwaga: proszę zwrócić szczególną uwagę na poprawne przekopiowanie identyfikatora potwierdzenia złożenia oferty nadanego przez ePUAP w trakcie składania oferty. Brak poprawnego przekopiowania identyfikatora uniemożliwi zmianę lub wycofanie oferty w miniPortalu.

16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1.**
- 2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania (jeżeli dotyczy).
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy składać do **dnia 27.01.2021 r. do godz. 10:00.**

15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi **w dniu 27.01.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16 – 080 Tykocin na sali konferencyjnej.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

15.4. Otwarcie ofert jest jawne.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez jej otwierania oferentowi.

15.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.umtykocin.pl** informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia w tym: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, demontażowych, zabezpieczających, porządkowych.

16.2. Cena oferty ryczałtowa ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o cenach (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

16.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

16.5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać waloryzacji.

16.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

16.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

16.8. **OBOWIĄZEK PODATKOWY (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Pzp należy wskazać w formularzu oferty.

16.9. Zamawiający informuje, że może wystąpić do właściwych organów podatkowych o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej stwierdzenia, czy w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca.

Jeżeli Zamawiający otrzyma interpretację podatkową stwierdzającą, że w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art. 17 ust.1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca, to Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp polegającą na zmianie zasad płatności, tj. „Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT – a wiążące stanowiska organów skarbowych lub obowiązujące przepisy prawa wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT”.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryteriami i jego wagą:

C - Cena

- waga 100%

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2.1. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_c - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „cena ofertowa”

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ofert podlegających wyborowi;

C_n - cena brutto ocenianej oferty „n”

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie obowiązującymi przepisami.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję za sumę dwóch kryteriów.
 5. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
 6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
- 17.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

18.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 18.2. w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

18.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – przedłożyć kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców,
- przedłożyć projekt umowy do akceptacji Zamawiającego (treść ma uwzględniać zapisy niniejszej SIWZ).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie wykonawcy. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji;
- prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek opłat;
- możliwość zmiany terminów spłat rat kredytu, jeżeli zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat,
- zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- wykonawca nie będzie pobierał w związku z realizacją zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty, w tym za prowadzenie rachunku bankowego związanego z obsługą kredytu;
- transza kredytu będzie przekazana na rachunek bankowy;

Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16 – 080 Tykocin

Nr 43 8060 0004 0710 1717 2000 0010

- na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności techniczno - formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania pozbawionych danych osobowych umów o pracę pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie zbiorczych dokumentów rozliczeniowych pracownika (ZUS DRA) z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę powyższych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało za każdy przypadek ujawniony przy każdej kontroli naliczeniem kary umownej w wysokości 4.000 PLN (I część zamówienia) oraz 1.000 (II część zamówienia), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

19.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, zmiana umowy dopuszczalna tylko wówczas gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem:

- 19.2.1. zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego w stosunku do sytuacji opisanej przepływami pieniężnymi.
- 19.2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
- 19.2.3. zmiany wynikające z działania siły wyższej.
- 19.2.4. pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego.

19.4. Inne zmiany umowy mogą nastąpić o ile przewiduje je treść art. 144 ustawy Pzp i są spełnione okoliczności będące ich podstawą wymienione w tym przepisie.

19.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

21.1.1. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
7. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

9. Skarga do sądu:

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.
10. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Podział zamówienia na części: część I i część II (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

25. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacja o podwykonawcach

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego o ile podwykonawcy są znani na etapie składania oferty, nastąpi w formularzu oferty. Wykonawca jest również zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia/spełnienia warunków udziału w postępowaniu – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.8 SIWZ.

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Tykocin, 22.12.2020 r.

Kierownik Zamawiającego
BURMISTRZ
Mariusz Dudziński
Mariusz Dudziński

Sporządziła: Iwona Dworzańczyk

(pieczęć firmy - nazwa i adres Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY
GMINA TYKOCINA
UL. 11 LISTOPADA 8, 16 – 080 TYKOCIN

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. kod _____ - _____

miejsowość.....

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet:..... e-mail@

.....

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

tel. e-mail do kontaktu

1. Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na: **Udzielenie i obsługa kredytu - długoterminowego w wysokości 8.566.000 zł oraz krótkoterminowego w wysokości 2.000.000 zł** (część zamówienia).

Numer sprawy: **RNZ.271.2.10.2020**, oferujemy wykonanie zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następujące ryczałtowe wynagrodzenie:

I część – Kredyt długoterminowy w wysokości 8.566.000 zł.

ZA CENĘ PLN

słownie:

.....

do wyliczenia ceny przyjęto stawkę odsetek w wysokości % składająca się ze stawki **WIBOR 1M** (ustalanej na dzień 20.01.2021 r.) w wysokości % oraz stałej marży w całym okresie kredytowania w wysokości punktów procentowych.

II część – Kredyt krótkoterminowy w wysokości 2.000.000 zł.

ZA CENĘ PLN

słownie:

do wyczenia ceny przyjęto stawkę odsetek w wysokości % składająca się ze stawki **WIBOR 1M** (ustalanej na dzień 20.01.2021 r.) w wysokości % oraz stałej marży w całym okresie kredytowania w wysokości punktów procentowych.

1. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

**Skreślić pkt 1), jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

2. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczamy, że zamówienie wykonamy zgodnie z Siwz, tj. w terminie do** r.

4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy. Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania i potwierdzenia faktury przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez **60 dni od dnia otwarcia ofert.**

7. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji wzorze umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż zastrzegamy*/nie zastrzegamy*) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Jeśli w ofercie są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaznaczyć rodzaj informacji i podać od której do której strony oferty są te informacje).

10. Należymy do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw (**TAK / NIE***)

11. Oświadczamy że zamierzamy zlecić podwykonawcom część przedmiotu zamówienia / całość zamówienia wykonamy własnymi siłami *)

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom:

(zakres powierzonego zadania oraz nazwa podwykonawcy)

12. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: zł, w formie:

13. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

14. Oferta zawiera: ___ ponumerowanych stron.

Integralną część oferty stanowią załączniki

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ...

miejsowość, dnia

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający
GMINA TYKOCIN

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
 reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Udzielenie i obsługa kredytu - długoterminowego** w wysokości 8.566.000 zł, w tym z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Tykocin w 2021 roku - 7.366.000 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów – 1.200.000 zł, - **krótkoterminowego** w wysokości 2.000.000 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 1.000.000 zł.

oświadczam/-y, że:

1. nie wydano/wydano* wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. nie orzeczono/orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

 miejscowość, dnia

 (podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

* *niepotrzebne skreślić*

ZOBOWIĄZANIE

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany:

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

 (pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zdolnościach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zdolności na potrzeby wykonania zamówienia:

 (określenie zdolności – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

 (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Udzielenie i obsługa kredytu - długoterminowego w wysokości 8.566.000 zł, w tym z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Tykocin w 2021 roku - 7.366.000 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów – 1.200.000 zł, - krótkoterminowego w wysokości 2.000.000 zł na sfinansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 1.000.000 zł.**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zdolności, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zdolności będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) oświadczam, że zrealizuję dostawy i montaż do realizacji których wymagane są wskazane zdolności techniczne lub zawodowe, na których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu:

 miejscowość, dnia

 (podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)*

Każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: WDROŻENIE ROZWIĄZAŃ Z ZASTOSOWANIEM OZE W GMINIE TYKOCIN

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)*

2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzi: *

- 1) _____
 2) _____

W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu, tj.: _____

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1) _____
 2) _____

 miejscowość, dnia

 (podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

* NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ