

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGI

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których
nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych
w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1834 z późn. zm.)

zatwierdził:
BURMISTRZ TYKOCINA
/-/ Mariusz Dudziński

Uwaga: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu <https://epuap.gov.pl>

skrzynka ePUAP Zamawiającego: ePUAP: /UM_Tykocin/skrytka

oraz poczty elektronicznej: sekretariat@umtykocin.pl

1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Tykocin**
Adres: **ul. 11 Listopada 8**
16-080 Tykocin
pow. białostocki, woj. podlaskie
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@umtykocin.pl
Strona internetowa: **www.https://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/**
Numer telefonu: 85 718 16 27
Numer faksu: 85 686 93 12
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn zm.).
- 2.2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 2.2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin.

Dane dotyczące Gminy Tykocin, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Tykocin wynosi 207,34 km².
2. Liczba miejscowości na terenie gminy – 35.

Wykaz miejscowości: Bagienki (wieś), Broniszewo (wieś), Broniszewo (kolonia), Dobki (wieś), Hermany (wieś), Hermany (kolonia), Janin (osada), Jeżewo Nowe (wieś), Jeżewo Nowe (kolonia), Jeżewo Stare (wieś), Jeżewo Stare (kolonia), Kapice Lipniki (wieś), Kapice Lipniki (kolonia), Kapice Stare (wieś), Kapice Stare (kolonia), Kiermusy (osada), Kiślaki (wieś), Krosno (wieś), Krosno (kolonia), Leśniki (wieś), Leśniki(kolonia), Lipniki (wieś), Lipniki (kolonia), Łaziuki (wieś), Łazy Duże (wieś), Łazy Małe (wieś), Łazy Małe (kolonia), Łopuchowo (wieś), Łopuchowo (kolonia), Nieciece (wieś), Pajewo (wieś), Pajewo (kolonia), Piaski (wieś), Popowłany (wieś), Popowłany (kolonia), Radule (wieś), Radule (kolonia), Rzędziany (wieś), Rzędziany (kolonia), Saniki (wieś), Saniki (kolonia), Sawino (wieś), Sawino (kolonia), Siekierki (wieś), Siekierki (kolonia), Sierki (wieś), Sierki (kolonia), Słomianka (wieś), Słomianka (kolonia), Stelmachowo (wieś), Stelmachowo (kolonia), Szafranki (wieś), Szelągówka (osada), Tatary (wieś), Tykocin (miasto), Tykocin (kolonia), Żuki (wieś).

1. Liczba sołectw - 34,
2. Liczba ludności - 6205 osób (wg danych z ewidencji ludności – stan na 30 października 2020 r.),
3. Liczba ludności wynikająca z dotychczas złożonych deklaracji – 4112 osób,
4. Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:

- Tykocin,
 - 1) Stelmachowo,
 - Dobki,
5. Szacunkowa ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – 244,
 6. Ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wynikająca z dotychczas złożonych deklaracji - 60.
 7. Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne objętych systemem odbioru i gospodarowania odpadami (np. budynki użyteczności publicznej) - 20,
 8. Łączna długość dróg na terenie gm. Tykocin wynosi ok. 623 km:
 14. drogi krajowe o łącznej długości 19 km,
 1. drogi wojewódzkie o łącznej długości 11 km,
 15. drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 69 km,
 16. drogi gminne o łącznej długości 524 km.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w tym powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej:
 1. papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 2. metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 3. szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 4. bioodpady stanowiące odpady komunalne - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność,
 5. odpady niebezpieczne,
 6. przeterminowane leki i chemikalia,
 7. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 8. zużyte baterie i akumulatory,
 9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 10. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 11. zużyte opony,
 12. odpady budowlane i rozbiórkowe,
 13. odpady tekstyliów i odzieży.

Przewidywana łączna ilość odpadów odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę będzie wynosić około:

- 1132 Mg – odpady komunalne

Na podstawie zestawienia kwartalnego za 3 kwartały 2020 r. (I, II i III) łączna ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Tykocin wyniosła:

- 793 Mg – odpady komunalne zmieszane
- 339 Mg – odpady zebrane w sposób selektywny
-

Podane ilości odpadów komunalnych i właścicieli nieruchomości objętych systemem są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców i zasadami określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Zabudowa zagrodowa i jednorodzinna:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki - częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania 1 raz na 2 tygodnie.

W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek z folii PE-HD na zmieszane odpady komunalne i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Worki powinny mieć pojemność od 60 l - do 120 l. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników i worków:

- 1) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru NIEBIESKIEGO oznaczonych napisem „Papier”.
- 2) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ZIELONEGO oznaczonych napisem „Szkło”.
- 3) Frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ŻÓLTEGO oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru BRĄZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.
- 5) Frakcję niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki, należy gromadzić w pojemnikach lub workach koloru CZARNEGO oznaczonych napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”.

W przypadku, jeśli właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny deklaruje kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku – worków nie dostarcza się, z terenu takiej nieruchomości nie odbiera się również bezpośrednio bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebrany workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.

2. Zabudowa wielorodzinna:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki - częstotliwość załadunku i wywozu 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania 1 raz na tydzień,
- 2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady

opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
3) bioodpady stanowiące odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania 1 raz na tydzień.

W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek z folii PE-HD na odpady komunalne i wystawione obok pojemnika na odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenu zabudowy wielorodzinnej, będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym) z dopuszczeniem worków. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki. Worki powinny mieć pojemność od 60 l - do 120 l. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników z dopuszczeniem worków:

- 1) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru NIEBIESKIEGO oznaczonych napisem „Papier”.
- 2) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ZIELONEGO oznaczonych napisem „Szkło”.
- 3) Frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ŻÓLTEGO oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru BRĄZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.
- 5) Frakcję niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki, należy gromadzić w pojemnikach lub workach koloru CZARNEGO oznaczonych napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”.

3. Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki - częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania – 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc,
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne - 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania – 1 raz na 2 tygodnie.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym). Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania i być zgodne z wymogami określonymi w aktach prawa miejscowego (regulaminem utrzymania czystości i porządku oraz szczegółowym zakresem świadczenia usług). Wprowadza się następujące rodzaje pojemników:

- 1) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru NIEBIESKIEGO oznaczonych napisem „Papier”.
- 2) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru ZIELONEGO oznaczonych napisem „Szkło”.

- 3) Frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru ŻÓLTEGO oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach koloru BRAZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.
- 5) Frakcję niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki, należy gromadzić w pojemnikach koloru CZARNEGO oznaczonych napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”.

4. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zbierane będą selektywnie odpady komunalne od wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami z terenu miasta i gminy Tykocin:

2. papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
3. metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
4. szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
5. bioodpady stanowiące odpady komunalne,
6. odpady niebezpieczne,
7. przeterminowane leki i chemikalia,
8. odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
9. zużyte baterie i akumulatory,
10. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
11. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
12. zużyte opony,
13. wydzielone z bioodpadów stanowiących odpady komunalne odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
14. odpady budowlane i rozbiórkowe,
15. od dnia 1 stycznia 2025 r. odpady z tekstyliów i odzieży.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Za stan techniczny pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca. Uszkodzenie pojemnika przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów wiąże się z naprawieniem wyrządzonej szkody przez Wykonawcę.
2. Odbiór odpadów nieselektywnych (zmieszanych) i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany harmonogramu dokonuje tylko i wyłącznie Zamawiający, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów dla każdego właściciela lub posiadacza każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
7. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogram musi być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Tykocin (działka o numerze ewidencyjnym 1396 położona przy ul. Holendry w Tykocinie) i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki i odpowiednią ich ilość oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości aby nie powodowało to przepelnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku oraz dodatkowo według liczby dni zadeklarowanych w ofercie.
11. Wykonawca jest obowiązany do odbioru (transportu) i zagospodarowania wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącego się na działce o numerze ewidencyjnym 1396 położonej przy ul. Holendry w Tykocinie) 1 raz na miesiąc. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, bioodpady stanowiące odpady komunalne, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, wydzielone z bioodpadów stanowiących odpady komunalne odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, odpady budowlane i rozbiórkowe.
12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Tykocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tykocin na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r., poz. 310 t.j. ze zm.),
 - e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie

zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
 - g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
13. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - d) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - e) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
 - g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - h) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - i) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającemu trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów - umożliwiającym weryfikację tych danych.
 - j) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca uprawniony jest do wyposażenia pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin.
15. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Tykocin.

Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Ważenie odbywać się będzie na wadze będącej własnością Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wydruku zapisu GPS zamontowanych w pojazdach do odbioru odpadów komunalnych potwierdzających trasę przejazdu i odbioru odpadów z terenu Gminy Tykocin, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
19. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu profesjonalnej staranności zgodnie z przepisami prawa (mając na względzie aktualne ich brzmienie) w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1893),
 - 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1850 t.j.),
 - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
 - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019 poz. 819),
 - 11) Innych obowiązujących rozporządzeń z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 12) Uchwały Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022,
 - 13) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin innych obowiązujących aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
20. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
21. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio pracę związaną z zamówieniem (kierowca, ładowacz, pracownicy bazy magazynowo - transportowej, pracownicy sortujący selektywnie zebrane odpady komunalne). Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów wagowych, oraz na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnego zestawienia sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego.

- 3) Wykonawca, zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Tykocina w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, a obok tego zestawienie (wymienione w pkt. 2) sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania do 31 stycznia danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania korekt w dokumentach niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne, powiadomić właściciela lub posiadacza nieruchomości o naruszeniu zasad segregacji poprzez pozostawienie pisemnej informacji na pojemniku i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, w ciągu 1 dnia od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów nieselegrowanych (zmieszanych) od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który naruszył zasady selektywnej zbiórki odpadów, lub wraz nieselektywnymi (zmieszanymi) odpadami gromadził odpady podlegające segregacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą stwierdzenie niewykonywania przez właściciela nieruchomości jego obowiązku, identyfikację nieruchomości i ustalenie daty odbioru odpadów komunalnych.

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych nieselegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych oraz wymogi dotyczące postępowania z selektywnie zebranymi odpadami

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania nieselegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do wskazanej w ofercie instalacji komunalnej (bądź instalacji komunalnych) zgodnie z art. 29a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.).
- 2) Dopuszcza się przekazywanie nieselegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do wskazanej (bądź wskazanych) w ofercie instancji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych spełniającej wymogi prawne pozwalające na przekształcanie takich odpadów,
- 3) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do wskazanej (bądź wskazanych) w ofercie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zobowiązuje się do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych (w zależności od rodzaju odpadów), do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

3.2.15. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację Zamówienia.

3.2.16. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod: CPV 90500000 Usługi związane z odpadami;
Dodatkowe kody: CPV 90512000 Usługi transportu odpadów;
CPV 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
CPV 90533000 Usługi gospodarki odpadami.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: **od 01.04.2021 r. do 31.12.2021 r.**

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

6.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Tykocin, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).

6.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

6.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Tykocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tykocin na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą warunki określone w Siwz oraz Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniających warunki określone w Siwz.

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnianie warunków określonych w ust. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.).

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4. SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w ust. 8 SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

- 1) nie podlega wykluczeniu.
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, **zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”** – według załącznika nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.4. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ. Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy pzp:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ:

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).
- 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy - (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716) – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ).

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2. SIWZ, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia.

8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) Pkt. 8.7.2. 1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6) ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Pkt. 8.7.2. 2)-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.10 SIWZ w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.

8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.10. 1) SIWZ, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.15. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2. SIWZ.

9.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

9.9. Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców (o ile są znane).

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 4) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - a) w pkt. 8.7.1. składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.1 SIWZ
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców;
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.3 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy Pzp oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP**.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania, oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na pocztę elektroniczną.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub pocztą elektroniczną.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert str. 23 zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest

niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie terminu.

18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

20. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:** Iwona Dworzańczyk – sprawy proceduralne (tel. 85 686 93 23) oraz Beata Maliszewska – przedmiot zamówienia (tel. 85 686 93 11) Referat Nieruchomości i Zamówień Publicznych, Paweł Pogorzelski informatyk tel. 85 686 93 06, w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ – 15³⁰. Sekretariat urzędu tel. 85 718 16 27.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.

12.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359)

12.3. Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.

12.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Tykocinie nr rachunku 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów**”.

Wadium wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia / gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę. W związku z powyższym prawidłowo złożone wadium należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy Pzp.

12.5. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

12.6. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt. 13.3. nie powoduje utraty wadium.

13.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, rtf, pdf, ods, odp, xls, ppt, doc, docx, x, xlsx, pptx, xps, odt, csv i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to iż jeżeli z dokumentu/dokumentów określającego/określających status prawny Wykonawcy/Wykonawców lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

a. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,

b. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

c. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

d. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,

e. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę,

f. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

12. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy: wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione; wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą; wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

15. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana / wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej

na miniPortalu. Uwaga: proszę zwrócić szczególną uwagę na poprawne przekopiowanie identyfikatora potwierdzenia złożenia oferty nadanego przez ePUAP w trakcie składania oferty. Brak poprawnego przekopiowania identyfikatora uniemożliwi zmianę lub wycofanie oferty w miniPortalu.

16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1.**
- 2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania (jeżeli dotyczy).
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

Wizja lokalna terenu

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy składać do **dnia 04.02.2021 r. do godz. 10:00.**

15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.02.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16 – 080 Tykocin na sali konferencyjnej. *Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.*

15.4. Otwarcie ofert jest jawne.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez jej otwierania oferentowi.

15.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.umtykocin.pl** informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia w tym: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, demontażowych, zabezpieczających, porządkowych.

16.2. Cena oferty ryczałtowa ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o cenach (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

16.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

16.5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać waloryzacji.

16.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

16.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

16.8. **OBOWIĄZEK PODATKOWY (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Pzp należy wskazać w formularzu oferty.

16.9. Zamawiający informuje, że może wystąpić do właściwych organów podatkowych o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej stwierdzenia, czy w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca.

Jeżeli Zamawiający otrzyma interpretację podatkową stwierdzającą, że w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art. 17 ust.1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca, to Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp polegającą na zmianie zasad płatności, tj. „Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT – a wiążące stanowiska organów skarbowych lub obowiązujące przepisy prawa wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regulami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT”.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryteriami i jego wagą:

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami :

- (C) **Cena -60%**

- (D) **dodatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK- 40%**

1) Przy kryterium **cena** Zamawiający rozumie cenę jednostkową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (łącznie - bez względu na frakcję odpadów – zmieszane i segregowane, łącznie z odpadami odebranymi z PSZOK z uwzględnieniem uwarunkowań zawartych w pkt. 14 - „Opis sposobu obliczania ceny”) podane przez Wykonawcę za usługi objęte przedmiotem zamówienia za 1

Mg (tonę). Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Przez kryterium **dotatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość dni dodatkowej obsługi PSZOK w trakcie realizacji zamówienia, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- 0 dni **dotatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** – 0 pkt

- 3 dni **dotatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**
(tj. jedna dodatkowa zbiórka raz na miesiąc w trakcie trwania umowy) – 10,0 pkt

- 6 dni **dotatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**
(tj. dwie dodatkowe zbiórki dwa razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – 20,0 pkt

- 9 dni **dotatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**
(tj. trzy dodatkowe zbiórki trzy razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – 30,0 pkt

- 12 dni **dotatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**
(tj. cztery dodatkowe zbiórki 4 razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – 40,0 pkt

Oferta w kryterium **dotatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** może otrzymać maksymalnie - 40 punkty.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego z dodatkowych dni obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK, Zamawiający przyjmie do oceny 0 dni dodatkowej obsługi, za co Wykonawca przy ocenie w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda inne terminy niż (0 dni, 3 dni, 6 dni, 9 dni lub 12 dni) wówczas oferta zostanie odrzucona ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (D)

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium **cena**

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium **dotatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie obowiązującymi przepisami.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję za sumę dwóch kryteriów.
5. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

18.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 18.2. w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

18.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – przedłożyć kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartość przedmiotu zamówienia wyczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów (łączenie - niesegregowane (zmieszane) i selektywne) przemnożoną przez przewidywaną łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu. b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym. c) gwarancjach bankowych. d) gwarancjach ubezpieczeniowych. e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 110 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- b) w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin. **Rachunek nr 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060**. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6.

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy.

Inne zmiany umowy mogą nastąpić o ile przewiduje je treść art. 144 ustawy Pzp i są spełnione okoliczności będące ich podstawą wymienione w tym przepisie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy pzp.

21.1.1. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

7. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

9. Skarga do sądu:

2) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.

10. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się.

23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

25. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacja o podwykonawcach

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego o ile podwykonawcy są znani na etapie składania oferty, nastąpi w formularzu oferty.

Wykonawca jest również zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia/spełnienia warunków udziału w postępowaniu – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.8 SIWZ.

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – projekt umowy.

Tykocin, 29.12.2020 r.

Kierownik Zamawiającego

BURMISTRZ

Mariusz Dudziński

Sporządziła: Iwona Dworzańczyk

(pieczęć firmy - nazwa i adres Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY
GMINA TYKOCINA
UL. 11 LISTOPADA 8, 16 – 080 TYKOCIN

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. kod ____-____

miejsowość.....

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet:..... e-mail@

.....
Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

tel. e-mail do kontaktu

Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**” - numer sprawy: RNZ.271.2.11.2020

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

Cena oferowana brutto za 1 Mg (tonę) odpadów:

Cena netto	
Wartość podatku VAT ... (%)	
Cena brutto słownie:

Szacowana wartość przedmiotu zamówienia wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożona przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów (łącznie selektywne i niesegregowane (zmieszane):

Cena netto	
Wartość podatku VAT ... (%)	
Cena brutto słownie:

za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.04.2021 – 31.12.2021 r.

1. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

**Skreślić pkt 1), jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

2. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczamy, że zamówienie wykonamy zgodnie z Siwz, tj. od dnia 01.04.2021 – 31.12.2021 r.**

4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy. Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania i potwierdzenia faktury przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty

i wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez **60 dni od dnia otwarcia ofert.**

7. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji wzorze umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż zastrzegamy*/nie zastrzegamy*) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Jeśli w ofercie są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaznaczyć rodzaj informacji i podać od której do której strony oferty są te informacje).

10. Należymy do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw (TAK / NIE*)

11. Oświadczamy że zamierzamy zlecić podwykonawcom część przedmiotu zamówienia / całość zamówienia wykonamy własnymi siłami *)

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom:

(zakres powierzonego zadania oraz nazwa podwykonawcy)

12. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: zł, w formie:

13. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

14. Oferta zawiera: ___ ponumerowanych stron.

Integralną część oferty stanowią załączniki

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ...

miejsowość, dnia

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający
GMINA TYKOCIN

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**

oświadczam/-y, że:

1. nie wydano/wydano* wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

***Uwaga:** Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

2. nie orzeczono/orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

miejsce, dnia

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

* *niepotrzebne skreślić*

ZOBOWIĄZANIE

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zdolnościach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zdolności na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zdolności – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zdolności, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zdolności będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) oświadczam, że zrealizuję dostawy i montaż do realizacji których wymagane są wskazane zdolności techniczne lub zawodowe, na których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu:

miejsowość, dnia

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Wykonawca:

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)*

2. **Należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzi: *

- 1) _____
 2) _____

W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu, tj.: _____

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1) _____
 2) _____

 miejscowość, dnia

 (podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

* NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

UMOWA NR - projekt

Umowa zawarta w dniu 2020 r. w Tykocinie pomiędzy Gminą Tykocin z siedzibą w Tykocinie ul. 11 listopada 8, 16- 080 Tykocin, NIP 966-17-73-554 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Tykocina

a

.....

 wpisany do rejestru ... pod numerem ...

zwanym/ą dalej **Wykonawcą** reprezentowanym/ą przez:

..... -

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (RNZ. 271. ...) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w pkt. 3 i 29 specyfikacji istotnych warunków zamówienia znak: RNZ. 271 ... (zwanej dalej „siwz”), stanowiącej integralną część umowy.
4. Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
5. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać usługi z profesjonalną starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogram musi być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram podlega zmianie tylko i wyłącznie przez Zamawiającego w razie pojawienia się nowych potrzeb w samym zakresie;

- 3) w zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca przedstawi (doręczy) roczne sprawozdania wymienione w art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, a obok tego kwartalne zestawienia sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Dodatkowo niezależnie do powyższych sprawozdań, Wykonawca przedkładał będzie miesięczne raporty wagowe oraz na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca przestawi również roczne sprawozdanie z punktu selektywnej zbiórki odpadów, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w tym przygotowanie danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez inny podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) oddelegowanie i powiadomienie Zamawiającego do obioru odpadów jednego stałego zespołu osób, które w sposób ciągły będą odbierały odpady z terenu Gminy Tykocin, za wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. choroba, zmiany zatrudnienia do czasu wyznaczenia nowego członka zespołu), na czas występowania danej przeszkody;
- 5) wyposażenie i obsługa jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Tykocin (działka o numerze ewidencyjnym 1396 położona przy ul. Holendry w Tykocinie), polegające na wyposażeniu w odpowiednie pojemniki i odpowiedniej ich ilości oraz monitorowanie stanu zapelnienia pojemników oraz odbieranie (transport) odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku oraz dodatkowo według liczby dni zadeklarowanych w ofercie z dnia; do PSZOK przyjmowane będą:
- 1) papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 2) metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 3) szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 4) odpady niebezpieczne
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia
 - 6) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 7) zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) zużyte opony,
 - 11) wydzielone z bioodpadów stanowiących odpady komunalne odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) zachowanie standardów sanitarnych wykonywania usług oraz ochrony środowiska, poprzez:

- 3) dbanie o należyty stan techniczny pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych. Uszkodzenie pojemnika przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów wiąże się z naprawieniem wyrządzonej szkody przez Wykonawcę,
 - 4) odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany harmonogramu dokonuje tylko i wyłącznie Zamawiający, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów dla każdego właściciela lub posiadacza każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu,
 - 5) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 7) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022;
 - 8) w ramach spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do wskazanych instalacji komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.). Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania do instalacji spełniającej wymogi dla przekształcania odpadów komunalnych;
 - 9) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 10) osiąganie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
 - 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
 - 12) spełnienia szczegółowych wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wynikających z prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności:
 10. używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, a w okresie jesiennym, wiosennym i zimowym, których warunki techniczne pozwolą na dojazd do nieruchomości i położonych na tzw. „koloniach”,
 11. posiadanie systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, terminowe i na (zgłoszone pisemnie lub pocztą elektroniczną) żądanie Zamawiającego przekazywanie raportów w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania,
 12. umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę. Udzielenia na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy,
 13. przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpływu,

- 13) zachowania określonego w umowie szczegółowego sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, polegającego na:
 1. kontroli realizacji przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia przyjęcia odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, w ciągu 1 dnia od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który naruszył zasady selektywnej zbiórki odpadów, lub wraz niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami gromadził odpady podlegające segregacji,
 2. załączeniu do informacji dokumentacji zdjęciowej umożliwiającej stwierdzenie niewykonania przez właściciela nieruchomości jego obowiązku, identyfikację nieruchomości i ustalenie daty odbioru odpadów - jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 14) monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w trybie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 15) w przypadku zmiany przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów, dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zmienionego harmonogramu odbioru odpadów;
- 16) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, w szczególności:
 - c) dokumentacji wskazującej na stwierdzone przypadki nieselektywnego zbierania odpadów,
 - d) miesięcznych raportów wagowych, oraz na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) kwartalnego zestawienia sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego,
 - f) kopii kart ewidencji przekazanych odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019 poz. 819),
 - g) zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), sporządzanie i przekazanie rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Tykocina w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
 - h) Na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania do 31 stycznia danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania korekt w dokumentach niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- 17) zwrotu Zamawiającemu, o ile uprzednio nie dokonał on potrącenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, innych należności lub opłat do zapłaty, których jest zobowiązany Zamawiający, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo który, wykonanie tych czynności powierza;
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Tykocin.

Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Ważenie odbywać się będzie na wadze będącej własnością Zamawiającego.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wydruku zapisów GPS zamontowanych w pojazdach do odbioru odpadów komunalnych potwierdzających trasę przejazdu i odbioru odpadów z terenu Gminy Tykocin, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 3

Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane odpady komunalne – z podziałem na odpady zebrane selektywnie oraz zmieszane (niesegregowane) odpady:

selektywnie zebrane odpady komunalne:

.....

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

.....

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi*

Wykonawca będzie wykonywał następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:

.....Wykonawca oświadcza, że wymieniony zakres usług będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność:

.....*

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.*

* - w zależności od wyników postępowania przetargowego

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) przekazanie Wykonawcy wykazu (listy) nieruchomości ze wskazaniem w jaki sposób właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów z tereny Gminy Tykocin zadeklarowali odbiór odpadów komunalnych (zmieszane lub selektywne).

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzeniem za Mg (tonę) odebranych (transportowanych) i zagospodarowanych odpadów (biorąc pod uwagę wszystkie określone w SIWZ wymagania, łączenie z zakupem worków, odbieraniem (transportem), zagospodarowaniem odpadów z PSZOK oraz koszty administrowania PSZOK), wynosi:

Cena oferowana brutto za 1 Mg (tonę) odpadów:

Cena netto	
Wartość podatku VAT ... (%)	
Cena brutto słownie:

Szacowana wartość przedmiotu zamówienia wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożona przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów (łącznie selektywne i niesegregowane (zmieszane):

Cena netto	
Wartość podatku VAT ... (%)	
Cena brutto słownie:

2. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy związanych z odebraniem i zagospodarowaniem 1 Mg (tony) odpadów w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego zbiorczego zestawienia z wagi (raporty wagowe), kart przekazania odpadów potwierdzających ilość odebranych odpadów oraz miesięcznych wydruków zapisów GPS zamontowanych w pojazdach do odbioru odpadów komunalnych potwierdzających trasę przejazdu i odbioru odpadów.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniodawca oświadcza, że zadanie jest realizowane przez Gminę Tykocin. Fakturę należy wystawić na: Gmina Tykocin ul. 11 Listopada 8, 16 – 080 Tykocin NIP 9661773554. Przy płatności zostanie zastosowany mechanizm podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:
...
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy (art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych), następuje w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (podwyższenie stawki, obniżenie stawki, zwolnienie). Od daty obowiązywania zmiany podatku w zależności od tego czy stawka będzie obniżona czy podwyższona, czy zniesiona odpowiednio nastąpi w tym zakresie jej zmiana w ten sposób, że do wynagrodzenia netto doliczona zostanie lub odjęta ustawowo ustalona nowo obowiązująca stawka podatku VAT.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 8

- 1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresie kwartalnym, po wykonaniu usługi za dany kwartał, przedłożeniu Zamawiającemu wszystkich kart przekazania odpadów oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
- 2) Należność, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

- 3) Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru odpadów oraz w oparciu o właściwą realizację obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.
- 4) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - nie wykonania zobowiązania wykonawcy do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów (kart przekazania odpadów, dpr, dpo) potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do czasu ich przekazania,
 - nie dostarczenia kompletnych zestawień sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin – zgodnie z wymaganiami umowy i przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - nie dostarczenia miesięcznych raportów wagowych,
 - nie dokonywania na zlecenie Zamawiającego ważenia odpadów komunalnych, jak również terminowe i merytoryczne nie wyjaśnienie wątpliwości zgłoszonych przez Zamawiającego co do ilości odebranych odpadów komunalnych i sposobu ich zagospodarowania (w szczególności sytuacja w której istnieją rozbieżności pomiędzy ilością odebranych i zagospodarowanych odpadów – na podstawie okazanych Zamawiającemu kart przekazania odpadów i innych dokumentów).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikające z obowiązujących przepisów prawnych;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
 - 5) pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 6) Wykonawcy wymierzono jedną z kar o jakiej mowa w art. 9 x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania tj. zł w formie W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca wnosi je na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin rachunek nr. 51806000040710171720000060. Zabezpieczenie wnosi się do dnia podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia

roszczeń z kwotą zabezpieczenia. Należność ta będzie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem do zgodnego z umową wykonania przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań umownych i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 11

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) 10% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 3) 0,02% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania, za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin;
 - 4) za opóźnienie w złożeniu raportów z odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za opóźnienie w złożeniu, na żądanie Zamawiającego, raportu z systemu GPS zamontowanego w samochodzie dokonującym odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za niewykonanie zleconego przez Zamawiającego ważenia pojazdu odbierającego odpady w wysokości 5000,- zł. za każdy dzień niewykonanego ważenia;
 - 7) za opóźnienie w przedłożeniu kwartalnego zestawienia zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin (zgodnie z § 2 pkt. 16 tiret 2) zawierającego kopie kart ewidencji odpadów i kopie kart przekazania odpadów w wysokości 1000,- zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 8) za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przekazanych do składowania – za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przekazanych do składowania, karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg. Strony ustalają że za osiągnięcie założonych poziomów recyklingu uznaje się przedłożenie dokumentacji (kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów) wraz ze sposobem zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy) do odzysku w ramach którego odpady są ponownie przetworzone na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym lub innych celach: obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk (art. 3. ust. 1, pkt 23 o odpadach).
 - 9) Za nieprzygotowanie i nieprzekazanie na wezwanie Zamawiającego danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt

selektywnej zbiórki odpadów – 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.

- 2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, kar pieniężnych wymierzonych Wykonawcy na podstawie art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 3 Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania umowy.
- 4 W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
- 5 Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu umowy zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

- 1 Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
- 3 Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
- 4 Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 5 Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 14

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio pracę związaną z zamówieniem (kierowca, ładowacz, pracownicy bazy magazynowo - transportowej, pracownicy sortujący selektywnie zebrane odpady komunalne. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Termin do wykonania powyższej czynności wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób przez okres realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania pozbawionych danych osobowych umów o pracę pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie zbiorczych

dokumentów rozliczeniowych pracownika (ZUS DRA) z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 1 lub 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować za każdy przypadek ujawniony przy każdej kontroli naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

4. W ramach zastosowania zasady konkurencyjności i równego traktowania Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w miejsce zatrudnienia osób posługiwał się podwykonawcą, który jednoosobowo prowadzi działalność gospodarczą lub jest spółką prawa handlowego i samodzielnie w ramach działalności gospodarczej lub jako wspólnicy spółki wykonuje czynności zakwalifikowane jako umowa o pracę, pod warunkiem, że nie zatrudniają do tych czynności pracowników (oświadczenie osób prowadzących działalność gospodarczą albo wspólników, ZUS DRA), oraz działalność gospodarczą przez okres w którym dotychczas była prowadzona nie jest wykonywana w sposób stały tylko i wyłącznie na rzecz jednego podwykonawcy.

§ 15

1. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw, danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia się.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygndata:

Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy jest Gmina Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin;
 - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umtykocin.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”;
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f (prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy) RODO w celu realizacji niniejszej umowy przez okres jej realizacji oraz w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej aneksów;
 - d) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Zleceniobiorcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;
 - e) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
 - f) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - g) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - h) Nie przysługuje osobie której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;
 - i) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
 - j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;
 - k) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
1. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje zawarte w pkt. 1 zostaną przekazana wszystkim osobom których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY O OTRZYMANIU NALEŻNEGO WYNAGRODZENIA

PODWYKONAWCA:

.....
.....

Działając w imieniu Podwykonawcy .

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy zadania pn.

w całości należne wynagrodzenie i został w ten sposób całkowicie zaspokojony z tytułu podwykonawstwa przy realizacji ww. zadania.

2. Ww. zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy o Podwykonawstwo Nr z dnia i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu tych płatności.

3. W związku z dokonaniem zapłaty w całości wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu umowy Nr Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy wygasły.

....., dnia

(czytelny podpis, lub podpis z pieczętką imienną Podwykonawcy)

Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

- l) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy jest Gmina Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin;
 - m) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umtykocin.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”;
 - n) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f (prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy) RODO w celu realizacji niniejszej umowy przez okres jej realizacji oraz w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej aneksów;
 - o) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Zleceniobiorcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;
 - p) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
 - q) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - r) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - s) Nie przysługuje osobie której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;
 - t) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
 - u) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;
 - v) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje zawarte w pkt. 1 zostaną przekazane wszystkim osobom których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.

