

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko - opiekun w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tykocinie

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin ogłasza nabór na stanowisko opiekun.

### Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:
  - opiekunka domowa,
  - opiekunka środowiskowa,
  - opiekun medyczny,
  - opiekun osoby niepełnosprawnejlub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekun.

### Rodzaj zatrudnienia:

Umowa zlecenie na 2024 rok - do 50 godzin miesięcznie (liczba godzin może ulec zmianie, w zależności od liczby osób objętych wsparciem opiekuna).

### Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe.
2. Posiadanie prawa jazdy kat. B i posiadanie samochodu.
3. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
4. Umiejętność organizowania pracy w domu usługobiorcy.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.
7. Preferowane zamieszkiwanie na terenie Gminy Tykocin.

### Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Oświadczenie o niekaralności i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne (CV i list motywacyjny z numerem tel. do kontaktu) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. t. j. z 2019r. poz. 1781).  
Oferty pisemne wraz z dokumentami należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie lub listownie na adres:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Złota 2**  
**16 - 080 Tykocin**

w terminie do dnia 28 czerwca 2024 roku do godz. 15.00.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 857182000.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (zwanym dalej RODO) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie z siedzibą: ul. Złota 2, 16-080 Tykocin, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka, działającego z upoważnienia Burmistrza Tykocina, tel. 857182000, e-mail: mgops@mgops-tykocin.pl
  2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@mgops-tykocin.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby administratora.
  3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia naboru na stanowisko Asystenta rodziny oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy zlecenia z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tykocinie.
  4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.). Pozostałe dane przetwarzane będą na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
  5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zapewniającym na rzecz administratora obsługę informatyczną, prawną oraz podmiotom upoważnionym do tego z mocy prawa.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach prawa.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenie przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
  8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do udziału w procedurze naboru.
  2. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
  3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
*Cecylia Zalewska*