

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/79/2011  
Rady Miejskiej w Tykocinie  
z dnia 17 maja 2011 r.

## BURMISTRZ TYKOCINA

**ul. Złota 2**  
**16 – 080 Tykocin**

## Wniosek o przyznanie dotacji celowej

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy : .....
2. Adres wnioskodawcy:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....

## II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
.....  
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. ....
6. ....

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr VII/79/2011  
Rady Miejskiej w Tykocinie  
z dnia 17 maja 2011 r.

**BURMISTRZ TYKOCINA**

**ul. Złota 2**

**16 – 080 Tykocin**

### **Sprawozdania z realizacji zadania**

#### **I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa wnioskodawcy : .....
- .....
2. Adres wnioskodawcy:.....
- .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
- .....
- .....
- .....

#### **II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

#### **III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- .....
- .....
- .....
- .....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- .....
- .....



.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### **IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych wydatków realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenia i podpisy:**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpisy osób upoważnionych

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 2) Protokół odbioru prac,
- 3) Kopie rachunków lub faktur,
- 4) Zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie,
- 5) Oświadczenie dotowanego, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją,
- 6) .....

**Adnotacje urzędowe**

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....  
data i podpis