

UCHWAŁA NR XXIII/123/08
RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 14 listopada 2008 roku.

w sprawie podziału instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 9, 11, 13, 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 10, art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonać z dniem 1 stycznia 2009 r. podziału Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie na:

1. Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.
2. Gminną Bibliotekę Publiczną w Tykocinie.

§ 2. 1. Z Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie przekazuje się dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Tykocinie cały księgozbiór, wyposażenie pomieszczeń biblioteki, zgodnie ze stanem inwentarzowym na dzień 31 grudnia 2008 r.

2. Przejęcie wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą podziału instytucji kultury.

§ 3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania utworzonych jednostek określają statuty – stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik Nr 1- Statut Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej.
- 2) Załącznik Nr 2- Statut Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 4. 1. Biblioteka powstaje w oparciu o mienie i załogę wydzieloną z Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej.

2. Biblioteka wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy dotychczasowych pracowników Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej, którzy wykonują zadania przejmowane przez bibliotekę.

§ 5. Traci moc Uchwała XVI/149/2000 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 21 grudnia 2000 roku w sprawie nadania statutu dla Centrum Kultury, Sportu i Ziemi Tykocińskiej.

2008-12-10 08:44:00

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

STATUT CENTRUM KULTURY SPORTU I TURYSTYKI ZIEMI TYKOCIŃSKIEJ W TYKOCINIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Kultury Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 roku Nr 13 poz. 123 z póź. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106 poz. 668), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz 1014 z późniejszymi zmianami), niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum Kultury „Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej może posługiwać się skrótem wyrazowym CKSiTZZT.
2. Terenem działania CKSiTZZT jest Miasto i Gmina Tykocin.
3. Siedzibą CKSiTZZT jest Miasto Tykocin, ul. 11 Listopada 8.
4. Nadzór nad działalnością CKSiTZZT sprawuje organizator - Burmistrz Tykocina.
5. CKSiTZZT posiada osobowość prawną.
6. CKSiTZZT używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby.

CELE, ZADANIA I RODZAJ DZIAŁALNOŚCI

§ 3

Do podstawowych zadań CKSiTZZT należy:

- 1) Prowadzenie własnych, stałych, cyklicznych form pracy.

- 2) Edukacje i wychowanie przez sztukę.
- 3) Tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką.
- 4) Kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 5) Wspieranie wszelkich form działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy.
- 6) Wypracowanie dochodów własnych wynikających z prowadzonej działalności.
- 7) Zapewnienie oprawy artystycznej i obsługi technicznej w czasie organizowanych imprez.

§ 4

Zadania wymienione w § 3 CKSiTZZT realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- 1) Zespołowego samorządowego uczestnictwa w kulturze.
- 2) Różnorodnych form uczestnictwa w kulturze.
- 3) Form indywidualnej aktywności kulturalnej.
- 4) Imprez kulturalnych.

§ 5

CKSiTZZT może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) Organizować spektakle, koncerty, festiwale, wystawy, odczyty, przegląd osiągnięć kulturalnych, konkursów, plenery, konferencje popularno-naukowe, edukacyjne oraz imprezy o charakterze artystycznym, rozrywkowym, rekreacyjno-sportowym i turystycznym.
- 2) Prowadzić działalność artystyczną.
- 3) Prowadzić impresariat artystyczny.
- 4) Prowadzić ogniska artystyczne.
- 5) Organizować imprezy artystyczne, rozrywkowe, turystyczne i sportowe.
- 6) Organizować imprezy okolicznościowe, zlecone, rodzinne, obrzędowe, okazji świąt państwowych, kościelnych i uroczystości lokalnych.
- 7) Świadczyć usługi plastyczne, turystyczne oraz inne z zakresu kultury.
- 8) Prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego i innego.

9) Świadczyć usługi gastronomiczne.

10) Prowadzić działalność gospodarczą wynikającą z potrzeb środowiska.

§ 6

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z działalności CKSiTZT w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3, 4 i 5.

§ 7

Zadania wymienione w § 3, 4 i 5 CKSiTZT realizuje na podstawie statutu, oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8

1. Na czele CKSiTZT stoi dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność.

2. Na czas swojej nieobecności dyrektor wyznacza swego zastępcę informując o tym Burmistrza.

§ 9

1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

2. Wyłonienie dyrektora następuje w drodze konkursu zarządzanego przez Burmistrza na podstawie ramowego regulaminu określonego przez Ministra Kultury i Sztuki.

3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 10

Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz.

§ 11

Organizację wewnętrzną określa regulamin organizacji wewnętrznej Centrum Kultury , Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

GOSPODARAKA FINANSOWA CKSiTZT

§ 12

1. Obsługę finansowo – księgową CKSiTZZT prowadzi referat finansowo - księgowy Urzędu Miejskiego.

2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Skarbnik Gminy i Dyrektor Centrum Kultury Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej.

§ 13

1. CKSiTZZT gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez miasto, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.
2. CKSiTZZT otrzymuje z budżetu Gminy Tykocin corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności kulturalnej,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. CKSiTZZT może uzyskiwać środki finansowe z:
 - dotacji podmiotowych z budżetu Gminy,
 - dotacji przedmiotowych
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej CKSiTZZT jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora przy uwzględnieniu wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.
5. CKSiTZZT pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14

Rachunkowość CKSiTZZT prowadzona jest przez Urząd Miejski według zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 15

Pracownicy CKSiTZZT wynagradzani są według zasad określonych w „Regulaminie wynagradzania pracowników CKSiTZZT w Tykocinie”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 17

Połączenie, podział lub likwidacja może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu, prowadzeniu działalności kulturalnej.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYKOCINIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tykocinie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Podlaskiej w Białymstoku.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Tykocin ul. Plac Czarnieckiego 6, a terenem działania obszar Miasta i Gminy Tykocin.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Burmistrz.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Tykocin.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej jej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Glogera w Tykocinie, oraz pieczęci okrągłej do znakowania egzemplarzy bibliotecznych.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Tykocin oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Kierownik.
2. Kierownik kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Tykocina, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Burmistrz Tykocina może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kierownika.
6. Burmistrz Tykocina wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 5

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Tykocinie ul. Plac Czarnieckiego 6.
2. Organizację wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Tykocina.
3. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad określonych w „Regulaminie wynagradzania pracowników Biblioteki w Tykocinie”.

§ 6

- Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Kierownika i zaopiniowany przez Burmistrza Tykocina.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
 3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Tykocin corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Kierownika przy uwzględnieniu wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9

Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.