

**UCHWAŁA NR XXI/143/2016
RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, z 2015 r. poz. 693, poz. 1045, poz. 1058, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607, poz. 1830 i poz. 1893 oraz z 2016 r. poz. 195), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/136/2016 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Augustynowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXI/143/2016
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYKOCINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tykocin prowadzoną w formie jednostki budżetowej powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej. Organem stanowiącym jest Rada Miejska w Tykocinie.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 198);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169);
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 15) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

- 17) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 18) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn. zm.);
- 20) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 162);
- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
- 22) uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie Nr X/79/99 z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie;
- 23) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 24) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Tykocinie przy ul. Stary Rynek 4.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Tykocin.

3. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, numerem telefonu, numerem NIP i REGON.

6. Ośrodek prowadzi i administruje stronę internetową.

7. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej i innych zadań zleconych wydawane są na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Tykocina.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, a także innych zadań powierzonych do realizacji na mocy porozumień, uchwał Rady Miejskiej w Tykocinie oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Tykocina, w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

§ 5. Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

1. Zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Zadań własnych gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowywanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejsc pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego;
- 11) ustalanie prawa do dodatku energetycznego;
- 12) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 14) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej zespołu interdyscyplinarnego;
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 17) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 18) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 19) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje inne zadania na podstawie stosownych upoważnień.

2. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek może podpisywać stosowne porozumienia.

3. Ośrodek realizuje inne zadania współpracując z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, służbą zdrowia, szkołami, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Organizacja, nadzór i zarządzanie Ośrodkiem

- § 8. 1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tykocina oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.
2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
 3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Tykocina.
 4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką, wydaje zarządzenia wewnętrzne, wprowadza regulaminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację przed Radą Gminy, Burmistrzem Tykocina i Wojewodą Podlaskim.
 6. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
 7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Tykocin corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 8. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych stosownie do art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
 9. Burmistrz Tykocina udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Upoważnienie w powyższej kwestii może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika.

§ 9. 1. W ramach ośrodka funkcjonują:

- 1) kierownik;
 - 2) główny księgowy;
 - 3) pracownik socjalny;
 - 4) podinspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
 - 5) podinspektor ds. dodatków mieszkaniowych i energetycznych oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym;
 - 6) asystent rodziny;
 - 7) opiekun wykonujący usługi opiekuńcze;
 - 8) inne w zależności od potrzeb Ośrodka.
2. Pracownicy socjalni wykonują działalność w rejonach zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
 3. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
 4. Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.
 5. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
 6. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny.
- § 10. 1.** Kontrolę wewnętrzną sprawuje Kierownik Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.
2. Kontrolę w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Tykocina.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka z zakresu zadań zleconych i zadań własnych realizowanych przez Gminę sprawuje Wojewoda Podlaski.
5. Kontrolę nad realizacją zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej sprawuje Wojewoda Podlaski.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Działalność Ośrodka opiera się na środkach finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych i Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Tykocin.

3. MGOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie.