

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na, Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2 ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą

Zatwierdzono w dniu 14.04.2011r.
Burmistrz Tykocina
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zawiera

- I. Nazwę i adres Zamawiającego**
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Termin wykonania zamówienia**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium**
- IX. Termin związania ofertą**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
- XII. Sposób obliczania ceny oferty**
- XIII. Opis kryteriów**
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**
- XV. Wymagania odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XVIII. Opis części zamówienia**
- XIX. Umowa ramowa**
- XX. Zamówienia uzupełniające**
- XXI. Oferty wariantowe**
- XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**
- XXIV. Aukcja elektroniczna.**
- XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**
- XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców**
- XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Załączniki:

- Nr 1. Formularz oferta
- Nr 2. Formularz: oświadczenie spełnienia warunków (art. 22 ustawy)
- Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4. Wykaz robót
- Nr 5. Wykaz osób
- Nr 6. Oświadczenie

- Nr 7. Wzór umowy
- Nr 8. 1 i 8.2 Przedmiary
- Nr 9.1 i 9.2 Projekty budowlane
- Nr 10.1 i 10.2 Specyfikacje techniczne

Numer sprawy: RO. 271.3.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2”

I. Nazwa Zamawiającego

Burmistrz Tykocina reprezentujący Gminę Tykocin
ul. Złota 2
16-080 Tykocin
Tel./fax: (085) 7181627

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi, wykonanie instalacji odgromowej i uziemień w dwóch zabytkowych budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2

Szczegółowy opis robót wraz z określonym zakresem, ilościami są zawarte w :

załącznik nr 8 - . Przedmiary (nr 8.1- zabytkowy budynek przy ul. Złotej 2 , nr 8.2- zabytkowy budynek przy Placu Czarnieckiego 2 , **Załącznik nr 9 - projekty budowlane z rysunkami(w części związanej wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymianą pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi)** (nr9.1- Projekt termomodernizacji zabytkowego budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Złotej 2, nr 9.2- Projekt termomodernizacji zabytkowego budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Czarnieckiego 2, **oraz załącznik nr 10 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, wraz ze szczegółowym zakresem robót (w części związanej wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymianą pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi).**- (nr 10.1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w zabytkowym budynku przy ul. Złotej 2, nr 10.2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru w zabytkowym budynku przy Placu Czarnieckiego 2 w Tykocinie

Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 5 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy

Kod CPV 45000000-7, 45421132-8, 45261210-9, 45453000-7

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał przed zastosowaniem takich materiałów przedłożenia odpowiednich dokumentów_ opisujących parametry techniczne , wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 29.07.2011 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - *Wykonawca winien wykazać , że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali minimum 1 robotę budowlaną w zakres której wchodziły: roboty związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej o wartości minimum 30 000 zł brutto, oraz roboty związane z kryciem dachów dachówką o wartości minimum 30 000 zł brutto*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - *Ze względu, iż obiekty objęte robotami budowlanymi są wpisane do rejestru zabytków, Wykonawca winien wykazać, że zapewni kierowanie robotami przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych)*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty. Warunki będą oceniane w/g formuły **spełnia - nie spełnia**.

Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w SIWZ lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów oraz Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ
- b) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy
- c) **Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiarów robót zał. Nr 8.1 i 8.2 do SIWZ**

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

- a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- b) **Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie *minimum 1* roboty budowlanej w zakres której wchodziły: roboty związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej o wartości minimum 30 000 zł brutto, oraz roboty związane z kryciem dachów dachówką o wartości minimum 30 000 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone –załącznik nr 4 do SIWZ**
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ,**
- d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wzór Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w rozdz. VI SIWZ – pkt. 3b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

Każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ-pkt.3a,3b pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI SIWZ- pkt 2a składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Tykocinie
ul. Złota 2
16-080 Tykocin

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: Zastępca Burmistrza
imię i nazwisko p. Teresa Andruszkiewicz
tel.(faks) (085) 7181627

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

3. Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4000 zł.

Słownie: cztery tysiące zł

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – przetarg na „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Żłotej 2 i Placu Czarnieckiego 2”

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin.

Rachunek nr 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **29.04.2011 r. do godz. 12:00**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie wpłynie na konto zamawiającego tj. do dnia 29.04.2011 r. do godz. 12:00

Gwarancje i poręczenia należy przedłożyć w oryginale.(- załączyć do oferty)

Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną dopuszczalną formą wadium oraz bez zachowania zasad i terminów określonych wyżej zostanie wykluczony z postępowania.

2. Zwrot wadium:

2.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt. 3.1 SIWZ

2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego .

2.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

2.4. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza . Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

2.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

3. Zatrzymanie wadium:

3.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia 29.04.2011 r.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.(pełnomocnictwo) oryginał lub poświadczony za zgodność
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Każda strona (*kartka- zawierająca treść- informacje*) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Brak numeracji nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, natomiast wykonawca nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag, co do kompletności swojej oferty.

B. Oferta wspólna

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferta wspólna) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować z osobna, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1
- pozostałe warunki udziału (posiadanie wiedzy i doświadczenia , oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej) oceniane będą sumarycznie w odniesieniu do wszystkich wykonawców,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Udzielone pełnomocnictwo (wynikające z treści umowy lub odrębnie udzielone) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z wykonawców i dołączone do oferty- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Zamawiający może wezwać do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach* w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Miejski w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin, pok. Sekretariatu nr 7 do dnia 29.04.2011r. do godz. 12:00

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu na „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2”

Nie otwierać przed dniem:29.04.2011 r. godz. 12¹⁵

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin, w pokoju Nr 10, w dniu 29.04.2011 r. o godz. 12:15

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności. Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert , na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego zadania.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa i przedłożony kosztorys ma jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny. Ewentualne pomyłki w kosztorysie ofertowym nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie oferty, chyba, że zajdą okoliczności określone w art.90 ustawy Pzp.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonana w 2 etapach:

- 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletność oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2.) ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrzone będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena -100%

Obliczona będzie wg. wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times 100$$

Gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} – cena najtańszej oferty,

C – cena rozpatrywanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto .

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy wskazany jak dla wadium. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części: *

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy,
- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 7

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVIII. Załączniki

Załączniki:

- Nr 1. Formularz oferta
- Nr 2. Formularz: oświadczenie spełnienia warunków (art. 22 ustawy)
- Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4. Wykaz robót
- Nr 5. Wykaz osób
- Nr 6. Oświadczenie
- Nr 7. Wzór umowy
- Nr 8. 1 i 8.2 Przedmiary
- Nr 9.1 i 9.2 Projekty budowlane
- Nr 10.1 i 10.2 Specyfikacje techniczne

Zatwierdzono dn.14.04.2011 r
Burmistrz Tykocina
Krzysztof Chlebowicz

<p>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
--	----------------------

Do.....
.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Żłotej 2 i Placu Czarnieckiego 2”

My niżej podpisani.

.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przedmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładnie adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz dokumentacji technicznej.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową całego zadania
cena netto.....plus należny podatek VAT
łącznie brutto.....zł.
słownie złotych:.....

ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Żółtej 2 i Placu Czarnieckiego 2” z materiałów własnych w terminie do dnia **29.07.2011 r.**

4. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres: **5 lat** od chwili ukończenia robót i ich odbioru.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejsza oferta przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokościzł, w formie.....
7. **DEKLARUJEMY** wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt. 3 oferty,:
8. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....-niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności zawarte w postanowieniach umowy tj(30 dni od doręczenia faktury)
- 11.**Oświadczamy**, że zamierzamy / nie zamierzamy)/ powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

12.WSZELKA KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13.OFERTE niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach
14.ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są (na kolejno ponumerowanych stronach) są:

- 15.1.....
- 15.2.....
- 15.3.....
- 15.4.....

dnia.....2011 r

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

RO. 271.3.2011

Załącznik nr 2

.....
/ nazwa oferenta /

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2” oświadczam , że spełniam(-y) warunki art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą ,dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

..... dn.

.....
podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA NR /wzór/

zawarta w dniur. pomiędzy, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
a Gminą Tykocin, 16 –080 Tykocin, ul. Złota 2, reprezentowaną przez:
mgr inż. Krzysztofa Chlebowicza – Burmistrza

Strony oświadczają, że tryb zamówienia publicznego obejmował zasady określone w art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr RO 271.3.2011

Na: „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i placu Czarnieckiego 2”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w postaci:
Wykonania „ Termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi, wykonanie instalacji odgromowej i uziemień w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i placu Czarnieckiego 2”
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wraz z załącznikami
 - projekty budowlane,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - przedmiary robót,
3. Sposób wykonania robót określają dokumenty wymienione w ust. 2 oraz przepisy prawa budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, obowiązujące Polskie Normy oraz sztuka budowlana, w sposób zapewniający spełnienie wymagań określonych w art. 5 i 7 ustawy prawo budowlane.
4. Materiały, używane do wykonywanych robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacja techniczna
5. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania materiałów zamiennych po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający:
 - a) dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną budowy
 - b) wskaże teren budowy;
 - c) zapewni nadzór inwestorski.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią dokumentacji i oświadcza, że jest ona kompletna i nie zawiera wad.

8. Wykonawca i wyznaczony przez niego kierownik budowy oświadczają, iż przejmują dokumentację budowy, teren budowy i jego elementy majątkowe wraz z obiektami i urządzeniami, które się na nim znajdują.
9. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 2.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy (przekazanie placu budowy) ustala się, na dzień r.,
Termin zakończenia robót do dnia 29.07. 2011 r.

§ 3.

1. Wykonawca rozpocznie prace budowlane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy po podpisaniu umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, w tym wykonania i utrzymywania na swój koszt ogrodzenia budowy, dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa i przejezdności ulic zarówno dla mieszkańców, jak i służb policyjnych, pożarniczych itp., w zakresie czego ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą. Odpowiedzialność Wykonawcy w tym zakresie obejmuje cały okres trwania umowy, począwszy od dnia przewidzianego na rozpoczęcie robót i ustaje z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 8.
2. Wykonawca dokona urządzenia placu budowy m.in. rozproszczenia energii elektrycznej i wody oraz wykona potrzebne drogi montażowe i place składowe, we własnym zakresie i na swój koszt. Wykonawca ponosi niezbędne opłaty eksploatacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Przed przystąpieniem do wbudowywania materiałów budowlanych lub wykonywania innych prac z nimi związanych, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia inspektorowi nadzoru, w zależności od potrzeb: certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego, w zakresie określonym ustawą prawo budowlane.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy na zasadach określonych w jego ofercie(zakres zlecony podwykonawcom) oraz na warunkach i zasadach określonych w art. 647¹ kc.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z robotami budowlanymi przezeń prowadzonymi.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 6.

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w paragrafach poprzedzających Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, z przedmiarem, wyceną i opinią, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) zgłaszania inspektorowi nadzoru o terminie zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie zgłosił tych faktów inspektorowi nadzoru, obowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory do zbadania robót, a następnie na swój koszt przywrócić do stanu poprzedniego,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń – do naprawienia ich na swój koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
2. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, których wartość nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na podstawie postanowień i warunków ustawy prawo zamówień publicznych i za dodatkowym wynagrodzeniem, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robot podstawowych.(zamówienie dodatkowe na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych)
3. Nie uważa się za roboty dodatkowe, roboty objęte zakresem § 1 ust. 1.
4. Roboty ujęte w ofertowych przedmiarach robót, a niewykonane lub wykonane w innym zakresie mogą być rozliczone kosztorysem różnicowym, nie później do dnia odbioru końcowego, co nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

§ 7.

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :.....

Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy prawo budowlane oraz zawarta z nim umowa.

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie..... :

Zakres działania kierownika budowy określają przepisy ustawy prawo budowlane.

§ 8.

1.Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy - jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł (słownie:) brutto wraz z należnym podatkiem VAT .

Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i podwyżce w razie wzrostu stawki podatku VAT.

2. Gdyby w trakcie wykonywania umowy nastąpiła zmiana stawki podatku VAT na niższą niż ją ustalił Wykonawca robót, wówczas zmianie ulega także wynagrodzenie. Wynagrodzenie pomniejsza się kwotą różnicy jaka powstaje pomiędzy stawką podatku VAT ustalona przez Wykonawcę, a właściwą (obowiązującą na podstawie przepisów ustawy lub też ustaloną decyzją przez organ podatkowy) stawką podatku VAT. Za zmianę stawki podatku VAT uznaje się wydanie przepisów prawnych lub też przeprowadzenie postępowania podatkowego stwierdzającego nadpłatę podatku VAT. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wszcząć postępowanie podatkowe w celu ustalenia czy nie nastąpiła nadpłata podatku.

Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego, opatrzonego podpisem inspektora nadzoru i przekazania bezusterkowego przedmiotu umowy do użytku.

Zamawiający dokona płatności należności w formie przelewu na rachunek Wykonawcy w
nr w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury. Nie dotyczy to przypadków gdy Wykonawca wystawia fakturę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

Zamawiający oświadcza, że zadanie jest realizowane przez Urząd Miejski w Tykocinie. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miejski w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin, NIP 542-020-90-05

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po zakończeniu inwestycji. Podstawą wystawienia faktury będzie komisyjne podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:

.....

§ 9.

1. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki na realizację robót.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj. zł w formie W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wnosi je na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin rachunek nr.51806000040710171720000060. Zabezpieczenie wnosi się do dnia podpisania umowy:
3. Strony ustalają, że 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminach:
 - a) 70% po końcowym odbiorze robót w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek,
 - b) 30% w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie, w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę, chyba, że inspektor nadzoru nie potwierdzi wykonania przedmiotu umowy. W tym wypadku zgłoszenie o którym mowa w ust. 2, nie wywołuje skutków prawnych.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:
 - dziennik budowy,
 - atesty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - gwarancje na urządzenia i materiały,Po 2 egz.:
 - kosztorys powykonawczy
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, (w zależności od zakresu)
 - kopie uprawnień i przynależności do izby zawodowej kierownika budowy z oświadczeniem o zakończeniu robót
 - pozostałe dokumenty zgodnie z art. 57 prawa budowlanego
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

6. W sytuacji o której mowa w ust. 6 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia inspektora nadzoru o usunięciu tych wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą spisane protokoły odbioru częściowego i końcowego zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru, potwierdzone podpisem inspektora nadzoru.
8. Zamawiający wyznacza ostateczny gwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 5 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy art. 577 – 582 k.c.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca wypłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przejściowych przedmiotów odbioru - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za poszczególne przedmioty odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu samego faktu istnienia wad lub niezgodności z dokumentacją projektową, w przedmiocie odbioru - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, z tym, że w przypadkach określonych w § 10 ust. 5 pkt 2 lit. b) – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody; nie dotyczy to odszkodowania z tytułu szkód spowodowanych nieterminowym odbiorem robót, które ustalone zgodnie z ust. 2 pkt. 1 lit. b), wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy.

§ 13.

1. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony mogą naliczyć ustawowe odsetki. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek w razie opóźnienia w zapłacie spowodowanego nieterminowym wpływem środków finansowych z funduszy wyszczególnionych w załączniku do umowy.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W wypadkach określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy; nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 15.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający nie uwzględni roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 18.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 19.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/ nazwa oferenta /

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Żłotej 2 i placu Czarnieckiego 2” oświadczam, że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust .1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

* W przypadku osoby fizycznej niniejszej oświadczenie spełnia również wymagania określone w art. 24 ust.1 pkt2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ (ROBÓT) ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie w zakresie i wartości zgodnie z siwz

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia /rodzaj robót, zakres/	Zamawiający (adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość (zł brutto)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
podpisy upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania na:

„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

...../miejscowość, data/

.....
/ podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

RO. 271.3.2011

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania na: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymiana pokrycia dachowego z robotami towarzyszącymi w dwóch budynkach Urzędu Miejskiego w Tykocinie przy ulicy Złotej 2 i Placu Czarnieckiego 2”

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy (-ów)/