



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na: „Dostawę materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do doposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn: „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt Nr WND-POKL.09.01.02-20-622/11 pod nazwą „ Nasze dzieci –nasza przyszłość ” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 –„Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2,„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą

Zatwierdzono w dniu 27.07.2012 r.
Burmistrz Tykocina
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawiera

- I. Nazwę i adres Zamawiającego**
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Termin wykonania zamówienia**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium**
- IX. Termin związania ofertą**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
- XII. Sposób obliczania ceny oferty**
- XIII. Opis kryteriów**
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**
- XV. Wymagania odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XVIII. Opis części zamówienia**
- XIX. Umowa ramowa**
- XX. Zamówienia uzupełniające**
- XXI. Oferty wariantowe**
- XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**
- XXIV. Aukcja elektroniczna.**
- XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**
- XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców**
- XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Załączniki:

Nr 1. Formularz oferta

Nr 2. Formularz: oświadczenie spełnienia warunków (art. 22 ustawy)

- Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4. Wzór umowy
- Nr 5. Wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego

Numer sprawy: RO. 271.8.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do doposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn: „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa Zamawiającego

Burmistrz Tykocina reprezentujący Gminę Tykocin
ul. Złota 2
16-080 Tykocin
Tel./fax: (085) 7181627

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego dla uczniów szkół podstawowych klas I-III w Zespole Szkół i Przedszkole w Tykocinie i Zespole Szkół w Radulach do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn: „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określonym zakresem, ilościami jest zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ – wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego

Uwaga! W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, lub produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały lub produkty o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań. Materiały (przedmioty zamówienia) w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta na zgodność z PN- mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.

Zamawiający wymaga udzielenia na sprzęt elektroniczny 2 letniej gwarancji.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i rozładunku oraz montażu (jeśli jest wymagany) przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

Wszystkie zaoferowane towary muszą być I gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad .

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 12.09.2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty. Warunki będą oceniane w/g formuły **spełnia - nie spełnia**.

Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w SIWZ lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów oraz Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ
- b) **pełnomocnictwo** – w przypadku , gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b) i 2c) ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w rozdz. VI SIWZ – pkt. 3b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

Każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ- pkt.3a,3b pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI SIWZ- pkt 2a składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Tykocinie

ul. Złota 2

16-080 Tykocin

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: Zastępca Burmistrza

imię i nazwisko p. Teresa Andruszkiewicz

tel.(faks) (085) 7181627

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

3. Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. (pełnomocnictwo) oryginał lub poświadczony za zgodność
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Każda strona (*kartka- zawierająca treść- informacje*) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Brak numeracji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, natomiast wykonawca nie będzie mógł skutecznie zgłaszać uwag, co do kompletności swojej oferty.

B. Oferta wspólna

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferta wspólna) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować z osobna, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1
- pozostałe warunki udziału (posiadanie wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej) oceniane będą sumarycznie w odniesieniu do wszystkich wykonawców,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów

występujących wspólnie,

- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Udzielone pełnomocnictwo (wynikające z treści umowy lub odrębnie udzielone) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z wykonawców i dołączone do oferty- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Zamawiający może wezwać do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach* w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Miejski w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin, pok. Sekretariatu nr 7 do dnia 06.08.2012r. do godz. 10:00

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu na: Dostawę materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do wyposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn: „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nie otwierać przed dniem: 06.08.2012 r. godz. 10¹⁵

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin, w pokoju Nr 10, w dniu 06.08.2012 r. o godz. 10:15

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności. Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert , na ich wnioski.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca przedstawi w ofercie cenę brutto za wykonanie całego zadania.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonana w 2 etapach:

- 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletność oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2.) ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrzone będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena -100%

Obliczona będzie wg. wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times 100$$

Gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} – cena najtańszej oferty,

C – cena rozpatrywanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 4

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają

przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVIII. Załączniki

Załączniki:

- Nr 1. Formularz oferta
- Nr 2. Formularz: oświadczenie spełnienia warunków (art. 22 ustawy)
- Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4. Wzór umowy
- Nr 5. Wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego

Zatwierdzono dn. 27.07.2012 r
Burmistrz Tykocina
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz

<i>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	OFERTA
--	---------------

**Do: Burmistrz Tykocina
reprezentujący Gminę Tykocin
ul. Złota 2, 16-080 Tykocin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „ **Dostawę materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do wyposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn: „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”

My niżej podpisani.

.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przedmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładnie adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i sprzęt elektroniczny zgodnie z załącznikiem nr 5 -(Wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego)do SIWZ za cenę brutto:

Cena oferty ogółem brutto

słownie:.....

w tym :

a) pomoce i sprzęt do Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie - brutto zł

b) pomoce i sprzęt do Zespołu Szkół w Radulach -brutto zł

óświadczamy , że :

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: do 12.09.2012 r.

4.Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w postanowieniach umowy tj(30 dni od doręczenia faktury)

5. **OŚWIADCZAMY,** iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....-niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Oświadczamy,** że na dostarczony sprzęt elektroniczny udzielimy 2 letniej gwarancji licząc od daty dostawy sprzętu

8. **WSZELKA KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

9.**Oświadczamy,** że zamierzamy / nie zamierzamy)/ powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom :

.....
.....
.....
.....

10.ZAŁACZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralna część są (na kolejno ponumerowanych stronach) są:

- 11.1.....
- 11.2.....
- 11.3.....
- 11.4.....

.....
.....

..... dnia.....2012 r

.....
Podpis upelnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
/ nazwa oferenta /

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ **Dostawę materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do doposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**” oświadczam , że spełniam(-y) warunki art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą ,dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

..... dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA Nr /wzór/

zawarta w dniu r. pomiędzy „.....”, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

a Gminą Tykocin, 16 –080 Tykocin, ul. Złota 2, reprezentowaną przez:

.....

Strony oświadczają, że tryb zamówienia publicznego obejmował zasady określone w art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr RO 271.8.2012 na „ **Dostawę materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do doposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”

Projekt Nr WND-POKL.09.01.02-20-622/11 pod nazwą „ Nasze dzieci –nasza przyszłość ” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zostaje zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

W wyniku wygrania w/w przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do dostawy: materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do doposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ilości i asortymencie zawartym w zał. Nr 5-(*wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego*) do SIWZ.

§2

Cena całkowitej dostawy wynosi: złotych
brutto. Słownie:

Zamawiający dokona płatności należności w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wnr w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury. Nie dotyczy to przypadków gdy Wykonawca wystawia fakturę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

Podstawą wystawienia faktury będzie komisyjne podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego.

Zamawiający oświadcza, że zadanie jest realizowane przez Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie. Fakturę należy wystawić na: Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie, ul. Kochanowskiego 1, 16-080 Tykocin NIP 966 16 32 109

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:

.....

Do faktury Wykonawca dołączy załącznik z wyszczególnieniem wszystkich pozycji pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego zgodnie z zał. Nr 5-(*wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego*) do SIWZ wraz z cenami za poszczególne pozycje. Całkowita cena brutto wynikająca z załącznika winna odpowiadać cenie brutto podanej w formularzu ofertowym.

§3

1. Pomoce dydaktyczne i sprzęt elektroniczny wymieniony w § 1 będą fabrycznie nowe i dostarczone przez Wykonawcę środkiem transportu Wykonawcy do siedziby Zespołu Szkół i Przedszkola w Tykocinie i Zespołu Szkół w Radulach.

2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pomoce dydaktyczne i sprzęt objęte zamówieniem

a) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny

b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia sprzętu objętego zamówieniem fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona

§4

Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać dostawę sprzętu i pomocy dydaktycznych w odpowiedniej jakości, w ustalonych terminach i wraz z nimi dostarczyć certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne.

§5.

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt elektroniczny i komputerowy z oprogramowaniem będący przedmiotem umowy na okres 2 lat liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

.

§6.

Termin realizacji dostawy: termin dostawy i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru do 12.09.2012 r. (*O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed dostawą.*)

§7.

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu zamówionego sprzętu i pomocy dydaktycznych objętych w zamówieniu. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% należności określonej w §2 niniejszej umowy, wyznaczyć dwudniowy termin na wykonanie zamówienia a po jego upływie w przypadku braku dostawy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie opóźnienia w wymianie wadliwego sprzętu elektronicznego i komputerowego w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących wykonawcy.
6. Kary umowne za opóźnienie w dostawach łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w §2 niniejszej umowy. Do tych kar nie stosuje się kary określonej w ust.2 niniejszego paragrafu.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/ nazwa oferenta /

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do doposażenia bazy dydaktycznej szkół funkcjonujących na terenie gminy Tykocin w ramach projektu pn „Nasze dzieci-nasza przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**” oświadczam, że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust .1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.)

.....
(*miejsowość, data*)

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

* W przypadku osoby fizycznej niniejsze oświadczenie spełnia również wymagania określone w art. 24 ust.1 pkt2 Ustawy Prawo zamówień publicznych