

Zamawiający:

**Burmistrz Tykocina
reprezentujący Gminę Tykocin
16-080 Tykocin, ul. 11 listopada 8**

ROI.271.4.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”.

**Zatwierdzono w dniu
28.05.2014r. Burmistrz
Tykocina
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz**

Specyfikacja Istotnych Warunków

Zawiera:

- I. **Nazwę i adres Zamawiającego**
- II. **Tryb udzielenia zamówienia**
- III. **Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. **Termin wykonania zamówienia**
- V. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- VI. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- VII. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- VIII. **Wymagania dotyczące wadium**
- IX. **Termin związania ofertą**
- X. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
- XII. **Sposób obliczania ceny oferty**
- XIII. **Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**
- XIV. **Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**
- XV. **Wymagania odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
- XVII. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XVIII. **Opis części zamówienia**
- XIX. **Umowa ramowa**
- XX. **Zamówienia uzupełniające**
- XXI. **Oferty wariantowe**
- XXII. **Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- XXIII. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**
- XXIV. **Aukcja elektroniczna.**
- XXV. **Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**
- XXVI. **Informacja dotycząca podwykonawców**
- XXVII. **Ogłoszenia wyników przetargu**

Załączniki:

- Nr 1. Formularz ofertowy
- Nr 2. Formularz: wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- Nr 3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Nr 5. Wzór umowy
- Nr 6. Wzór zobowiązania innego podmiotu
- Nr 7. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Tykocin
Adres: ul. 11 listopada 8, 16-080 Tykocin
Telefon: 85 7181627
Telefaks: 85 7181627
REGON: 050659177
NIP: 9661773554
e-mail: burmistrz.tykocin.bia@gminypolskie.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej ustawą

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin.

Dane dotyczące Gminy Tykocin, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Tykocin wynosi 207,34 km².
2. Liczba miejscowości na terenie gminy - 35,

Wykaz miejscowości:

Nazwa miejscowości	Nazwa kolonii
Bagienki (wieś)	
Broniszewo (wieś)	Broniszewo (kolonia)
Dobki (wieś)	
Hermany (wieś)	Hermany (kolonia)
Janin (osada)	
Jeżewo Nowe (wieś)	Jeżewo Nowe (kolonia)
Jeżewo Stare (wieś)	Jeżewo Stare (kolonia)
Kapice Lipniki (wieś)	Kapice Lipniki (kolonia)
Kapice Stare (wieś)	Kapice Stare (kolonia)
Kiermusy (osada)	
Kiślaki (wieś)	
Krosno (wieś)	Krosno (kolonia)
Leśniki (wieś)	Leśniki(kolonia)
Lipniki (wieś)	Lipniki (kolonia)
Łaziuki (wieś)	
Łazy Duże (wieś)	
Łazy Małe (wieś)	Łazy Małe (kolonia)
Łopuchowo (wieś)	Łopuchowo (kolonia)

Nieciece (wieś)	
Pajewo (wieś)	Pajewo (kolonia)
Piaski (wieś)	
Popowlany (wieś)	Popowlany (kolonia)
Radule (wieś)	Radule (kolonia)
Rzędziany (wieś)	Rzędziany (kolonia)
Saniki (wieś)	Saniki (kolonia)
Sawino (wieś)	Sawino (kolonia)
Siekierki (wieś)	Siekierki (kolonia)
Sierki (wieś)	Sierki (kolonia)
Słomianka (wieś)	Słomianka (kolonia)
Stelmachowo (wieś)	Stelmachowo (kolonia)
Szafranki (wieś)	
Szelągówka (osada)	
Tatary (wieś)	
Tykocin (miasto)	Tykocin (kolonia)
Żuki (wieś)	

3. Liczba sołectw - 34,
4. Liczba ludności - 6510 osób (wg danych wynikających z ewidencji ludności),
5. Liczba ludności wynikająca z dotychczas złożonych deklaracji - 3427 osób w tym:
 - 1232 - ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów;
 - 2195 - ilość osób z niezadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów;
6. Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:
 - Tykocin,
 - Stelmachowo,
 - Dobki,
7. Szacunkowa ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - 110
8. Ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wynikająca z dotychczas złożonych deklaracji - 55.
9. Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne objętych system odbioru i gospodarowania odpadami (np. budynki użyteczności publicznej) - 29,
10. Łączna długość dróg na terenie gm. Tykocin wynosi ok. 292 km:
 - drogi krajowe o łącznej długości 19 km,
 - drogi wojewódzkie o łącznej długości 11 km,
 - drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 69 km,
 - drogi gminne o łącznej długości 193 km.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w tym powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) papieru i tektury (makulatury);
 - c) odpadów biodegradowalnych;
 - d) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - e) tworzyw sztucznych;
 - f) opakowań wielomateriałowych;
 - g) metali;
 - h) odpadów zielonych i ogrodowych;

- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- k) zużytych opon;
- l) odpadów remontowo-budowlanych;
- ł) chemikaliów;
- m) zużytych baterii i akumulatorów;
- n) przeterminowanych leków.
- o) harmonogram odbioru odpadów - załącznik do umowy

Przewidywana łączna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę będzie wynosić około:

- 1000 Mg - odpady komunalne zmieszane
- 150 Mg - odpady zebrane w sposób selektywny

Podane ilości odpadów komunalnych i właścicieli nieruchomości objętych systemem są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców i zasadami określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) Zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.

Na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia sobie właściciel, posiadacz nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na miesiąc.

W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek z folii PE-HD na zmieszane odpady komunalne i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura (makulatura), tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność od 60 l - do 120 l. Wprowadza się siedem rodzajów worków:

- worki niebieskie - z przeznaczeniem na papier i tekturę (makulaturę),
- worki zielone - z przeznaczeniem na szkło kolorowe i bezbarwne,
- worki żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- worki czerwone - z przeznaczeniem na metale,
- worki różowe - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- worki fioletowe - z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe.

Wykonawca zapewni:

Dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby: po jednym worku 120 l lub dwa po 60 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

Dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby po jednym worku 120 l lub dwa po 60 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

Dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-6 osób dwa worki 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

Dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób dwa worki 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny oraz dodatkowo jeden worek 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każde kolejne 4 osoby.

Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranych workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie - nie rzadziej niż raz 1 raz na miesiąc.

c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji odbiera się od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą:

d) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie.

e) Odpady budowlano-remontowe
Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie. Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

f) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki lub inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie. W/w odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3) Zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o objętości 0,12 m³ na rodzinę. Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a przypadku pojemników o większej niż 0,12 m³ objętości po ich wypełnieniu (na telefoniczne zgłoszenie)

W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek z folii PE-HD na zmieszane odpady komunalne i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura (makulatura), tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenu zabudowy wielorodzinnej, będzie odbywać się w systemie workowo - pojemnikowym (kontenerowym). Wykonawca zobowiązany jest do

zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność od 60 l - do 120 l. Wprowadza się siedem rodzajów worków:

- worki niebieskie - z przeznaczeniem na papier i tekturę (makulaturę),
- worki zielone - z przeznaczeniem na szkło kolorowe i bezbarwne,
- worki żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- worki czerwone - z przeznaczeniem na metale,
- worki różowe - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- worki fioletowe - z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe.

Wykonawca zapewni:

Dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby: po jednym worku 120 l lub dwa po 60 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

Dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby po jednym worku 120 l lub dwa po 60 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

Dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-6 osób dwa worki 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

Dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób dwa worki 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny oraz dodatkowo jeden worek 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każde kolejne 4 osoby,

lub pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:

- pojemniki niebieskie - z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- pojemniki zielone - z przeznaczeniem na szkło mieszane - bezbarwne i kolorowe,
- pojemniki żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
- pojemniki czerwone - z przeznaczeniem na metale,
- pojemniki różowe - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,

- Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.

Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie - 1 raz na miesiąc, a w przypadku pojemników po ich wypełnieniu.

c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji odbiera się od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą:

d) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie.

e) Odpady budowlano-remontowe

Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie. Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

f) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki lub inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie. W/w odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4) Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³, 5 m³, 7 m³. Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, po wypełnieniu pojemników (telefoniczne zgłoszenie)

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura (makulatura), tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne będzie odbywać się w systemie workowo - pojemnikowym (kontenerowym). Z nieruchomości niezamieszkałych odbiera się po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych w sposób selektywny. W przypadku większej ilości odpadów zbieranych selektywnie właściciel nieruchomości obowiązany jest zaopatrzyć nieruchomość w pojemniki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Tykocin.

Wprowadza się worki o pojemności 120 l na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych w sposób selektywny. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Wprowadza się sześć rodzajów worków:

- worki niebieskie - z przeznaczeniem na papier i tekturę (makulatura),
- worki zielone - z przeznaczeniem na szkło kolorowe i bezbarwne,
- worki żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- worki czerwone - z przeznaczeniem na metale,
- worki różowe - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- worki fioletowe - z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe.

lub pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:

- pojemniki niebieskie - z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- pojemniki zielone - z przeznaczeniem na szkło mieszane - bezbarwne i kolorowe,
- pojemniki żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
- pojemniki czerwone - z przeznaczeniem na metale,
- pojemniki różowe - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,

Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.

Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie - 1 raz na miesiąc, a w przypadku pojemników po ich wypełnieniu.

c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji odbiera się od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą:

d) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie.

e) Odpady budowlano-remontowe

Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie. Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

f) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki lub inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tykocinie. W/w odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5) Za stan techniczny pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca. Uszkodzenie pojemnika przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów wiąże się z naprawieniem wyrządzonej szkody przez Wykonawcę.

6) Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego. Powyższy harmonogram stanowi załącznik do umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu dokonuje tylko i wyłącznie Zamawiający, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów dla każdego właściciela lub posiadacza każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu.

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów;

8) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ;

9) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

10) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego.

11) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi (prowadzenia) jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Tykocin (działka o numerze ewidencyjnym 1396 położona przy ul. Holendry w Tykocinie) i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki i odpowiednią ich ilość oraz do monitorowania stanu zapełnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku,

12) Wykonawca jest obowiązany do odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącego się

na działce o numerze ewidencyjnym 1396 położonej przy ul. Holendry w Tykocinie) 1 raz na miesiąc. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: odpady zielone i ogrodowe, papier i tekturę (makulaturę), tworzywa sztuczne, metale, szkło, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady remontowo-budowlane.

13) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenie żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc, ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie) - w terminie 7 dni po upływie danego miesiąca.

15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wraz z ewidencją wymienioną w pkt 14 comiesięcznych kart przekazania odpadów - w terminie 7 dni po upływie danego miesiąca.

16) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnego zestawienia sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy). Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Termin przekazania zestawienia: - zestawienie jest przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale, którego dotyczy

17) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów zmieszanych od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą stwierdzenie niewykonywania przez właściciela nieruchomości jego obowiązku, identyfikację nieruchomości i ustalenie daty.

18) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Czerwonym Borze wskazanej w "Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2012-2017" - w zachodnim regionie gospodarki odpadami oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), a w przypadku awarii RIPOK Czerwony Bór do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi.

19) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Tykocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tykocin na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),
 - e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest:
- g) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - h) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - i) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - j) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - k) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - l) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
 - m) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - n) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - o) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych.
 - p) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca uprawniony jest do wyposażenia pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

21) Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin.

22) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

23) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

24) Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Tykocina w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, a obok tego kwartalnego zestawienia (wymienionego w pkt. 16) sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy). Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego.

25) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

26) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu profesjonalnej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- uchwały Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” ,
- uchwały Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 2017),
- uchwały Nr XXII/252/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 października 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3118),
- uchwały Nr XXIII/196/2013 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013 poz. 1011),

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów;
CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.**

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP i spełnią warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Tykocin, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku ;
- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 4 do SIWZ

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku ;
- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 4 do SIWZ

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku ;
- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 4 do SIWZ

Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w rozdziale VI), według formuły - spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, pełnomocnictwo jeżeli dotyczy;

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **w celu** wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Tykocin.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt B.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1, B.2 i C.1.
3. Dokument określony w pkt. D.2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. D.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania należy kierować na adres: Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są :

Oдноśnie procedury:

stanowisko: Kierownik Referatu Organizacyjno Inwestycyjnego

imię i nazwisko Andrzej Koziół

tel.(faks) (085) 7181627 lub (85) 7187232

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

e-mail: burmistrz.tykocin.bia@gminypolskie.pl

Oдноśnie przedmiotu zamówienia:

Adrian Pogorzelski - inspektor ds. ochrony środowiska

tel.(085) 7181627 wew. 19

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z

Wykonawcami. **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące**

wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty
- 4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach* w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, Sekretariat pok. nr 9 do dnia 06.06.2014 r. do godz. 10.00.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu na „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”

Nie otwierać przed dniem: 06.06.2014 r. godz. 10.15.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8 , 16-080 Tykocin, w pokoju Nr 11, w dniu 06.06.2014 r. o godz. 10.15.

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności.

Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczałtu.
3. Do obliczenia ceny należy przyjąć 12 - miesięczny okres wykonywania usługi.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

Ocena ofert będzie dokonana w 2 etapach:

- 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletność oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrzone będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena -100%

Obliczona będzie wg. wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times 100$$

Gdzie:

P_1 - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} - cena najtańszej oferty,

C - cena rozpatrywanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ustawy PZP Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej (brutto) przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin rachunek nr.51806000040710171720000060.

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

sposób przekazania: do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 5.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423). przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają

przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVIII. Załączniki

Załączniki:

- Nr 1. Formularz ofertowy
- Nr 2. Formularz: wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Nr 3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 4. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 5. wzór umowy
- Nr 6 -wzór zobowiązania innego podmiotu
- Nr 7 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin.

**Zatwierdzono w dniu 28.05.2014 r.
Burmistrz Tykocina
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz**

ROI.271.4.2014

Załącznik nr 1
do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
Miejscowość, data

.....
(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty
występujące wspólnie podać nazwy i dokładne
adresy wszystkich współników spółki cywilnej
lub konsorcjum)

Tykocin

Burmistrz Tykocina
reprezentujący Gminę

ul. 11 Listopada 8
16-080 Tykocin

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”**:

1.Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny brutto(słownie:)
.....)

Cena ofertowa brutto (słownie:)
.....)
za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 1.07.2014r. do 30.06.2015 r.
/ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy /

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się ,w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom :

.....
.....
.....
.....

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Nasze dane kontaktowe :

1) Adres

.....

2) Nr telefonu :

3) Nr faksu :

.....

Miejscowość, data
Wykonawcy

podpis i pieczęćka

Załącznik nr 2
do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

ROI.271.4.2014

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej ustawą pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”

oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej ustawą

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 3
do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

ROI.271.4.2014

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej ustawą pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”

PRZEDKŁADAMY:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Dane kontaktowe (telefon, fax.)
1			
2			
3			
...			

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy a dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50,poz.331, z późn. zm.)

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą) **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem)*

Załącznik nr 4
do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

ROI.271.4.2014

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej ustawą, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

Załącznik nr 5
do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

„Wzór”

U M O W A NR.....

Umowa zawarta w dniu 2014 r. w Tykocinie pomiędzy Gminą Tykocin z siedzibą w Tykocinie ul. 11 listopada 8, 16- 080 Tykocin zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- Krzysztofa Chlebowicza - Burmistrza Tykocina

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą** reprezentowanym/ą przez:

..... -

..... -

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ROI.271.4.2014) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907,984 , 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a

powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „siwz”), stanowiącej integralną część umowy.
4. Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia 01.07.2014r. do dnia 30.06.2015 r.**
5. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy.
6. Harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Tykocin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać usługi z profesjonalną starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załączonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram polega zmianie tylko i wyłącznie przez Zamawiającego w razie pojawienia się nowych potrzeb w samym zakresie. W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca przedstawi (doręczy) kwartalne sprawozdania wymienione w art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, a obok tego kwartalne zestawienie sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy). Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Termin przekazania kwartalnego zestawienia: - zestawienie jest przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale, którego dotyczy.
 - 2) Oddelegowanie i powiadomienie Zamawiającego do obioru odpadów jednego stałego zespołu osób, które w sposób ciągły będą odbierały odpady z terenu Gminy Tykocin, za wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. choroba, zmiany zatrudnienia do czasu wyznaczenia nowego członka zespołu), na czas występowania danej przeszkody.
 - 3) wyposażenie i obsługa (prowadzenie) jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Tykocin (działka o numerze ewidencyjnym 1396 położona przy ul. Holendry w Tykocinie), polegające na wyposażeniu w odpowiednie pojemniki i odpowiedniej ich ilości oraz monitorowanie stanu zapelnienia pojemników oraz odbieranie odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku;
 - 4) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017;

- 5) osiągnięcie w myśl art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania;
- 6) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, a w okresie jesiennym, wiosennym i zimowym, których warunki techniczne pozwolą na dojazd do nieruchomości i położonych na tzw „koloniach”
- 7) posiadanie systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, terminowe przekazywanie raportów miesięcznych - 7 dni po upływie danego miesiąca;
- 8) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę. Udzielenia na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy;
- 9) przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpływu;
- 10) w przypadku zmiany przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów, dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zmienionego harmonogramu odbioru odpadów;
- 11) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w trybie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 12) przekazywanie Zamawiającemu:
 - sprawozdań kwartalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
 - kopii kart ewidencji przekazanych odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
 - kwartalnych zestawień sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy). Każde kwartalne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Termin przekazania kwartalnego zestawienia: - zestawienie jest przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale, którego dotyczy.
- 13) zwrotu Zamawiającemu, o ile uprzednio nie dokonał on potrącenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, innych należności lub opłat do zapłaty, których jest zobowiązany Zamawiający, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo który, wykonanie tych czynności powierza;
- 14) Kontrolne ważenie odpadów na wniosek Zamawiającego na koszt Wykonawcy, na wadze wskazanej przez Zamawiającego w Tykocinie lub innej miejscowości.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi*

Wykonawca będzie wykonywał następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:

.....

.....Wykonawca oświadcza, że wymieniony zakres usług będzie wykonywał przy pomocy

następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność:

.....
.....*

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.*

* - w zależności od wyników postępowania przetargowego

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) przekazanie wykonawcy wykazu (listy) nieruchomości ze wskazaniem w jaki sposób właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów z tereny Gminy Tykocin zadeklarowali odbiór odpadów komunalnych (zmieszane lub selektywne).

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN (słownie: złotych) brutto.
2. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie kwartalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie PLN (słownie: zł) brutto, stanowi iloczyn ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia w kwocie PLN (słownie: zł) brutto, zgodnie ze złożoną ofertą i 3 miesięcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 7

- 1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach kwartalnych, po wykonaniu usługi za dany kwartał oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
- 2) Należność, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
- 3) Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru odpadów oraz w oparciu o właściwą realizację obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.
- 4) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;

- 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikające z obowiązujących przepisów prawnych;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
 - 5) pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 6) Wykonawcy wymierzono jedną z kar o jakiej mowa w art. 9 x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj. zł w formie W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca wnosi je na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin rachunek nr.51806000040710171720000060. Zabezpieczenie wnosi się do dnia podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia roszczeń z kwotą zabezpieczenia. Należność ta będzie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem do zgodnego z umową wykonania przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań umownych i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 10

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 3) 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin.
 - 4) za opóźnienie w złożeniu miesięcznego raportu z odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 5) za opóźnienie w złożeniu miesięcznego raportu z systemu GPS zamontowanego w samochodzie dokonującym odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za niewykonanie zleconego przez zamawiającego ważenia pojazdu odbierającego odpady w wysokości 5000,- zł. za każdy dzień niewykonanego ważenia.
 - 7) za opóźnienie w złożeniu kwartalnego raportu w wysokości 1000,- zł za każdy dzień opóźnienia.
za opóźnienie w przedłożeniu kwartalnego zestawienia (wymienionego w pkt. 16 rozdział III SIWZ i § 2 ust. 12) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierającego kopie kart ewidencji odpadów i kopie kart przekazania odpadów w wysokości 1000,- zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 8) za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania - za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg. Strony ustalają że za osiągnięcie założonych poziomów recyklingu uznaje się przedłożenie dokumentacji (kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów) wraz ze sposobem zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy) do odzysku w ramach którego odpady są ponownie przetworzone na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym lub innych celach: obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk (art. 3. ust 1 pkt 23 o odpadach)

- 2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, kar pieniężnych wymierzonych Wykonawcy na podstawie art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 3 Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania umowy.
- 4 W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
- 5 Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu umowy zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

- 1 Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
- 3 Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
- 4 Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 5 Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 13

1. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw, danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla

Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy

**HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH Z TERENU
GMINY TYKOCIN**

TERMIN	MIEJSCOWOŚCI
3-ci PONIEDZIAŁEK M-CA	DOBKI, BAGIENKI, LIPNIKI, POPOWLANY, SANIKI, LEŚNIKI

2-gi PONIEDZIAŁEK M-CA	BRONISZEWO, STELMACHOWO, SIERKI,
1-szy PIĄTEK M-CA	ŁOPUCHOWO, HERMANY, NIECIECE, KIRMUSY,
2-gi WTOREK M-CA	SZAFRANKI, SŁOMIANKA, ŁAZY MAŁE, ŁAZY DUŻE, KROSNO, KISLAKI, ŻUKI, ŁAZIUKI, PIASKI, TATARY
2-ga ŚRODA M-CA	PAJEWO, JEŻEWO NOWE, JEŻEWO STARE,
2-gi CZWARTEK M-CA	RZĘDZIANY, RADULE
2-gi PIĄTEK M-CA	SIEKIERKI, SAWINO
1-szy CZWARTEK M-CA	KAPICE LIPNIKI, KAPICE STARE

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH w MIEŚCIE TYKOCIN

TERMIN	ULICE
1-szy PONIEDZIAŁEK M-CA	Ogrodowa, Zacerkiewna, Szkolna, Kochanowskiego, Wiesiołowskiego, Poświętna, Zagumienna, 11-go listopada,

1-szy WTOREK M-CA	Klasztorna, Nadkanalna, Zatylna, Bernardyńska, Jordyka, Choroszczańska, Piłsudskiego, Gasztołda, Glogera, Górnickiego,
1-sza ŚRODA M-CA	Kol. Kaczorowo, 27 maja, Kombatantów, Piekarska, Holendry, Kozia, Kol. Nowe Miasto,
1-szy CZWARTEK M-CA	Puchalskiego, Pl. Czarnieckiego, Browarna, Złota, Stary Rynek, Kaczorowska, Sokołowska,

HARMONOGRAM ODBIORU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY TYKOCIN

ODBIÓR SZKŁA	
3-cia ŚRODA M-CA	Szafranki, Słomianka, Łazy Duże, Łazy Małe, Krosno, Kiślaki, Żuki, Łaziuki, Piaski, Tatary, Kiermusy, Nieciece, Hermany, Łopuchowo
3-ci CZWARTEK M-CA	Sierki, Broniszewo, Stelmachowo, Kapice Lipniki, Kapice Stare, Jeżewo Nowe, Jeżewo Stare, Pajewo
3-ci PIĄTEK M-CA	Siekierki, Dobki, Bagienki, Lipniki, Popowlany, Saniki, Leśniki, Radule, Rzędziany, Sawino,
ODBIÓR: (papier, tworzywo, metale)	
4-ty WTOREK M-CA	Szafranki, Słomianka, Łazy Duże, Łazy Małe, Krosno, Kiślaki, Żuki, Łaziuki, Piaski, Tatary, Kiermusy, Nieciece, Hermany, Łopuchowo
4-ta ŚRODA M-CA	Sierki, Broniszewo, Stelmachowo, Kapice Lipniki, Kapice Stare, Jeżewo Nowe, Jeżewo Stare, Pajewo
4-ty CZWARTEK M-CA	Siekierki, Dobki, Bagienki, Lipniki, Popowlany, Saniki, Leśniki, Radule, Rzędziany, Sawino

HARMONOGRAM ODBIORU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA TYKOCIN

ODBIÓR SZKŁA	
3-ci WTOREK M-CA	<p>11 listopada, Bernardyńska, Choroszczańska, Gasztołda, Glogera, Górnickiego, Jordyka, Piłsudskiego, Klasztorna, Nadkanalna, Ogrodowa, Poświętna, Szkolna, Wiesiołowskiego, Zacerkiewna, Zagumienna, Zatylna</p> <p>27 maja, Browarna, Jana Kochanowskiego, Kaczorowska, Kol. Kaczorowo, Kol. Nowe Miasto, Kombatantów, Koza, Piekarska, Plac Stefana Czarnieckiego, Puchalskiego, Sokołowska, Stary Rynek, Złota, Holendry</p>
ODBIÓR: (papier, tworzywo, metale)	
4-ty PONIEDZIAŁEK M-CA	<p>11 listopada, Bernardyńska, Choroszczańska, Gasztołda, Glogera, Górnickiego, Jordyka, Piłsudskiego, Klasztorna, Nadkanalna, Ogrodowa, Poświętna, Szkolna, Wiesiołowskiego, Zacerkiewna, Zagumienna, Zatylna</p> <p>27 maja, Browarna, Jana Kochanowskiego, Kaczorowska, Kol. Kaczorowo, Kol. Nowe Miasto, Kombatantów, Koza, Piekarska, Plac Stefana Czarnieckiego, Puchalskiego, Sokołowska, Stary Rynek, Złota, Holendry</p>

ROI.271.4.2014

Załącznik nr 6
do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(pieczęć adresowa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany(a):

Działający(a) w imieniu podmiotu

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że Wykonawca

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu*

w następującym zakresie:

- potencjale technicznym*

w następującym zakresie:

- zdolnościach finansowych*

w następującym zakresie:

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”**

.....

(data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*niepotrzebne skreślić